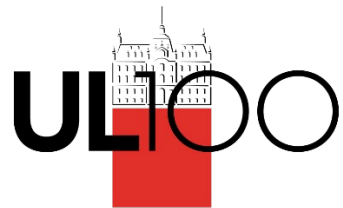


Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



## **LETNO POROČILO 2019**

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**

**Računovodsko poročilo**

Letno poročilo Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport za leto 2019, ki vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročilo, je s sklepom št. 513 sprejel in potrdil Senat Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport na 26. redni seji dne 26. 2. 2020.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Prof. dr. Damir Karpljuk - dekan
2. Izr. prof. dr. Katja Tomažin - prodekanja za pedagoško dejavnost
3. Prof. dr. Mojca Doupona - prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost
4. Doc. dr. Janez Vodičar - predstojnik Inštituta za šport
5. Maja Ramič - tajnik fakultete
6. Mag. Maja Ušeničnik Podgoršek - vodja Študentskega referata
7. Katarina Povržan - pomočnik tajnika, vodja Kadrovske službe
8. Simona Slapnik - vodja Finančno računovodske službe
9. Matej Lekše - vodja Službe za informatiko
10. Darja Debeljak - vodja Knjižnice
11. Dr. Jožef Križaj - vodja Referata za doktorski študij
12. Izr. prof. dr. Aleš Filipčič - vodja Komisije za kakovost
13. Nejc Donaval - predsednik Študentskega sveta FŠ
14. Simona Peklar - tajništvo dekanata
15. Denis Gornik - tehniški delavec Službe za informatiko
16. Eva Lomšek - strokovna delavka Inštituta za kineziologijo
17. Jana Videtič - strokovna delavka Inštituta za šport
18. Alenka Štuhec - strokovna delavka, CVUŠ

***Vizitka članice UL***

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ŠPORT

Krajše ime zavoda: UL FŠ

Ulica: Gortanova ulica 22

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.fsp.uni-lj.si](http://www.fsp.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@fsp.uni-lj.si](mailto:dekanat@fsp.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01/520 77 00

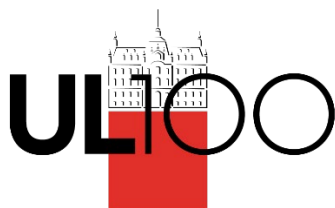
Številka faksa: 01/520 77 40

Matična številka: 1627040000

Identifikacijska številka: SI 96040289

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 477 pri UJP

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



## Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

# Vsebina

1	UVOD .....	6
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	7
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	8
3.1.1	ŠTUDIJSKI PROGRAMI .....	8
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	19
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....	20
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....	21
3.4.1	KNJIŽNIČNI SISTEM .....	21
3.4.2	ZALOŽNIŠTVO .....	22
3.4.3	PERMANENTNO USPOSABLJANJE .....	22
3.4.4	USPOSABLJANJE .....	23
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....	23
3.5.1	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	23
3.5.2	MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI .....	24
3.5.3	MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE.....	29
3.6	POSLOVANJE .....	31
3.6.1	VODENJE IN UPRAVLJANJE .....	31
3.6.2	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT .....	31
3.6.3	INFORMACIJSKI SISTEM.....	33
3.6.4	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....	34
3.6.5	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	34
3.7	RAZVOJNI CILJI.....	36
3.8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	37
3.9	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018.....	37
4	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019) .....	39
5	PREDSTAVITEV ČLANICE .....	40
5.1	ORGANIZIRANOST .....	40
5.2	KATEDRE .....	41
6	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT . .....	42
7	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	44

# 1 UVOD

Predmetno Letno poročilo zajema Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in Računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport za leto 2019. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2019 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport.

Poročilo obravnava vse ključne aktivnosti in procese organizacijskih enot Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport, izpostavlja dosežke, pomanjkljivosti ter predlaga rešitve za izboljšanje razmer pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport želi kot osrednji center za ustvarjanje, izmenjavo in posredovanje novih znanj, izkušenj ter dognanj s področja športne vzgoje, športa, kineziologije in zdravja še pomembneje vplivati na razvoj športne vzgoje in prostočasnega športa v vseh njegovih pojavnih oblikah tako v domačem kot mednarodnem okolju.

Temeljne vrednote Univerza v Ljubljani, Fakultete za šport so:

- akademska svoboda,
- avtonomija,
- odgovornost,
- odličnost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje in
- sodelovanje.

Na fakulteti delujeta tudi Inštitut za šport (IŠ) in Inštitut za kineziologijo (IK). Prvi opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa, slednji pa predstavlja osrednjo znanstveno raziskovalno enoto fakultete.

Delovanje Inštituta za šport je v največji meri namenjeno vrhunskemu športu (meritve z najsodobnejšo tehnologijo ter svetovanje športnikom in trenerjem). Dejavnost se izvaja v laboratorijih Športno diagnostičnega centra ter v Centru za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ).

V okviru Inštituta za kineziologijo se načrtujejo in izvajajo raziskovalni programi, aplikativne in temeljne raziskave ter ciljno raziskovalni in razvojni projekti. Inštitut skrbi za kvaliteto vseh vrst znanstveno raziskovalnih projektov, njihovo vključevanje v mednarodna raziskovalna polja, mladim raziskovalcem omogoča čim boljše delovne pogoje ter dostopnost do vrhunske znanstvene metodologije, tehnologije in literature. Prav tako Inštitut Izdaja znanstveno revijo »Kinesiologia Slovenica«.

Fakulteta stremi k čim bolj kakovostnemu predajanju kompetenc svojim diplomantom, s čimer bomo povečali njihovo razpoznavnost na trgu dela, kakor tudi prepoznavnost fakultete doma in v mednarodnem okolju.

# 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo

## 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### 3.1.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport smo v študijskem letu 2018/19 izvajali naslednje študijske programe 1., 2. in 3. stopnje:

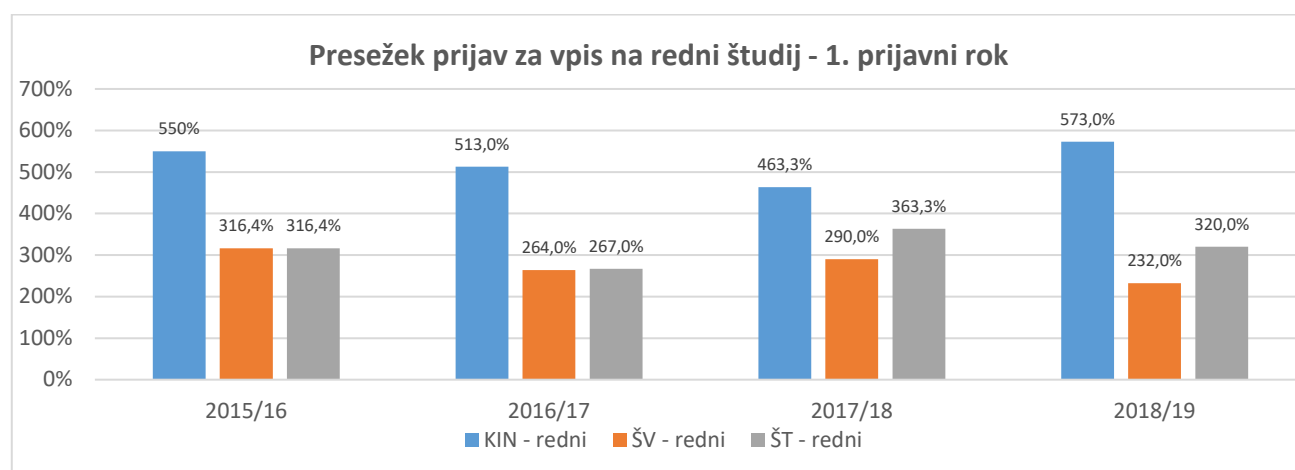
- tri univerzitetne študijske programe prve stopnje: Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija;
- dva magistrska študijska programa druge stopnje: Športna vzgoja in Kineziologija;
- doktorski študijski program tretje stopnje: Kineziologija.

Magistrski študijski program druge stopnje Management v športu je skupni študijski program Univerze v Ljubljani, Ekonomske fakultete in Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport in se je izvajal na Ekonomski fakulteti v Ljubljani.

Vsi izvajani študijski programi so bili vneseni v elektronsko evidenco študijskih programov UL (EŠP). Evidenčni vnosi sestavin študijskih programov so bili potrjeni v maju 2018 (vsi prvostopenjski in drugostopenjska programa Športna vzgoja in Kineziologija), v septembru 2019 pa je bil potrjen še skupni magistrski program Management v športu. Vse spremembe neobveznih in obveznih sestavin študijskih programov so potekale prek aplikacije EŠP. Tekom študijskega leta 2018/19 je bilo potrjenih 11 neobveznih sestavin predmetnikov in 3 obvezne sestavine (uvredba predmeta, sprememba imena predmeta).

#### 3.1.1.1 PRVA STOPNJA

**Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest, točke za sprejem na program, srednješolski uspeh vpisanih**



Graf 1: Delež prijav na redni študij v prvem prijavnem roku glede na število razpisanih mest za zadnja 4 študijska leta

Zanimanje za vpis na prvostopenjske študijske programe ostaja konstantno veliko. Na to kaže veliko število udeležencev informativnih dni na fakulteti, prav tako udeležba dijakov na predstavitev študija na srednjih šolah po Sloveniji. V ta namen je organizirana ekipa za promocijo študija, ki jo vodi profesor UL FŠ, sestavljajo pa jo študenti

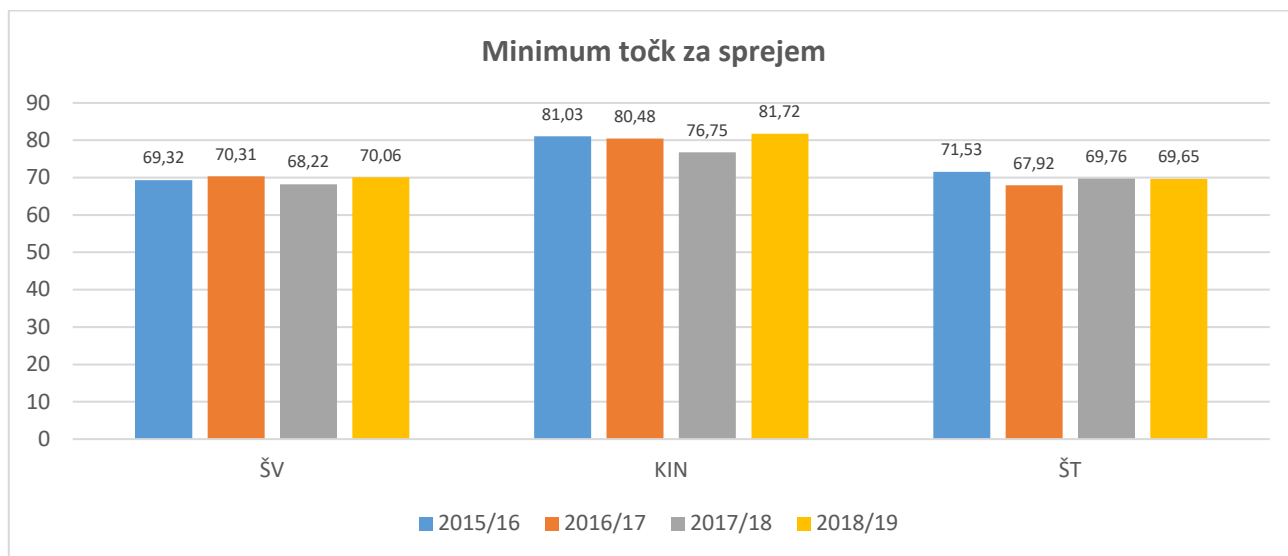


različnih letnikov in programov. Ekipe predstavljajo študij tudi na vsakoletnem sejmu izobraževanja Informativa, prav tako je aktivna na informativnem dnevu UL FŠ. Velik obisk zainteresiranih za študij na UL FŠ se je odrazil tudi v številu prijav s 1. željo v 1. prijavnem roku, kjer je število prijav za vpis na redni študij preseglo razpisana mesta za več kot 2x na programu Športna vzgoja oz. več kot 3x na programu Športno treniranje in celo več kot 5x na programu Kineziologija, kjer je bilo glede na vsa pretekla leta največ prijav (Graf 1).

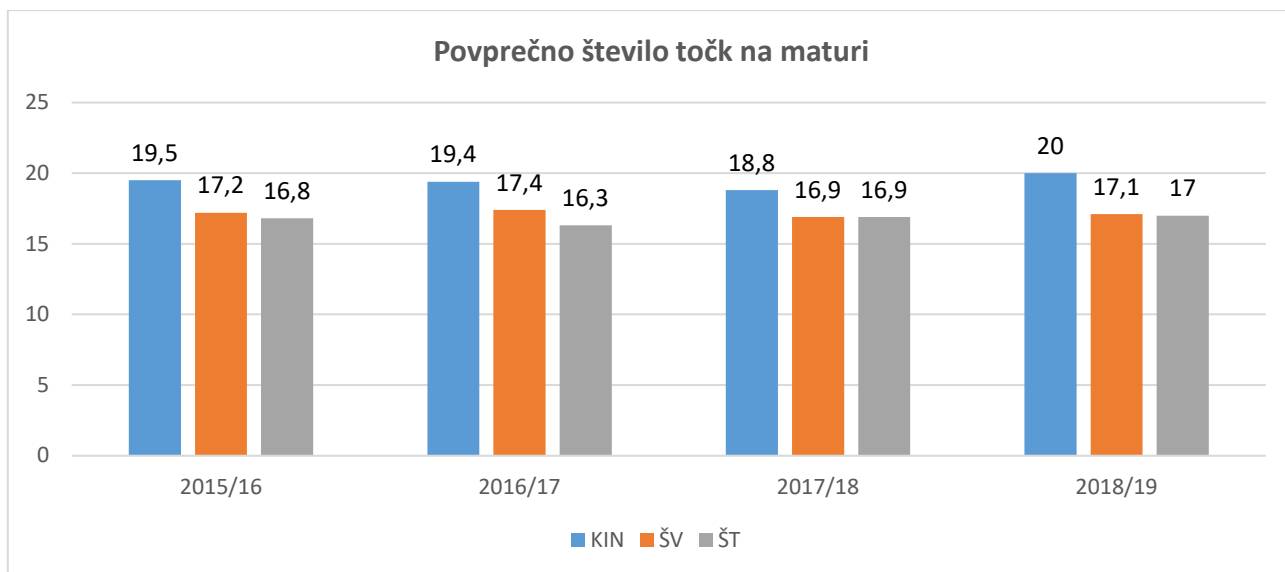
Število razpisanih mest za vpis 1. letnik je v zadnjih treh letih nespremenjeno. Po prvem prijavnem roku so bila vsa redna mesta zasedena na vseh treh programih, po zaključenih vpisih konec septembra oz. oktobra pa so bila zasedena tudi izredna mesta na programu Kineziologija in Športna vzgoja, na programu Športno treniranje pa polovično. Na izredna mesta so se vpisovali kandidati, ki se jim ni uspelo uvrstiti na redni študij (kriteriji ob omejitvi vpisa: 45 % matura, 40 % preizkus gibalnih sposobnosti in znanj, 15 % uspeh v 3. in 4. letniku).

Kandidati, ki se vpišejo na izredni študij, so ob vpisu seznanjeni, da imajo možnost prehoda na redni študij v 2. letnik, če opravijo vse obveznosti 1. letnika po študijskem programu (60 KT) in tekoče napredujejo. Na programu Kineziologija je na redni študij v 2. letnik napredovalo 44 % (40 % leto prej) vpisanih na izredna mesta, na programu Športna vzgoja je bilo takšnih 32 % (35 % leto prej), na programu Športno treniranje pa je to uspelo le enemu študentu od desetih (10 %, 9 % leto prej).

Razpisana redna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in državljane držav nečlanic EU so bila zasedena 66,7 %. Na programu Športna vzgoja sta bila sprejeta kandidata iz Bosne in Hercegovine in kandidat iz Srbije, še dva kandidata z zaključeno srednjo šolo v tujini pa v okviru mest za Slovence in EU (iz Italije in Cipra). Na programu Kineziologija sta bila sprejeta kandidat iz Bosne in Hercegovine ter kandidat iz Srbije, skupaj so zapolnili vsa razpisana mesta na tem programu. Na programu Športno treniranje na mesta za tuje in zamejce ni bilo vpisa, na mesta za Slovence in EU pa se je vpisal študent z zaključeno srednjo šolo v Italiji. Pri predhodnem vpisu so tuji prihajali iz Makedonije (5) in Ukrajine (1), pri vpisu v študijsko leto 2018/19 pa iz Bosne in Hercegovine (3) in Srbije (2). Med državljani iz držav EU pa so vsa leta državljani Italije in Hrvaške, posamezni kandidati pa iz Ukrajine (2017/18) in Cipra (2018/19).



Graf 2: Minimalno število točk prijavo sprejemnega postopka (šolski uspeh in preizkus), potrebnih za vpis na redna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku



Graf 3: Primerjava povprečnega števila doseženih točk na maturi (na Športnem treniranju tudi pri poklicni maturi) med programi in med študijskimi leti

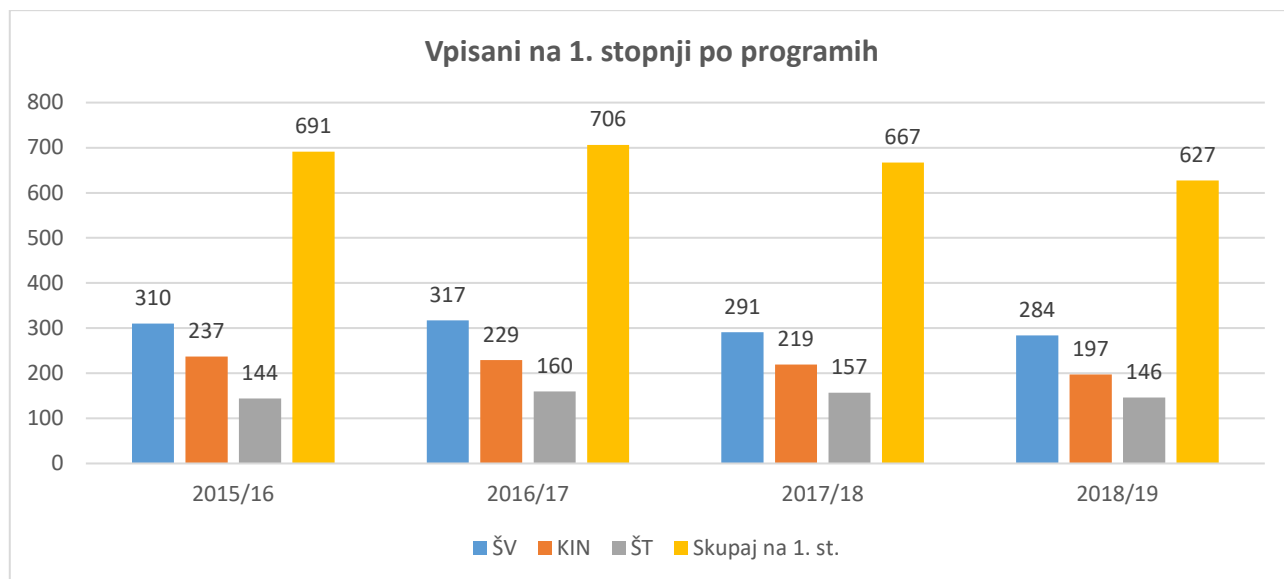
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
<b>Poklicna matura/splošna matura</b>	19/23	13/27	23/19	28/12

Tabela 1: Primerjava števila vpisanih na program Športno treniranje s poklicno oz. splošno maturo med študijskimi leti

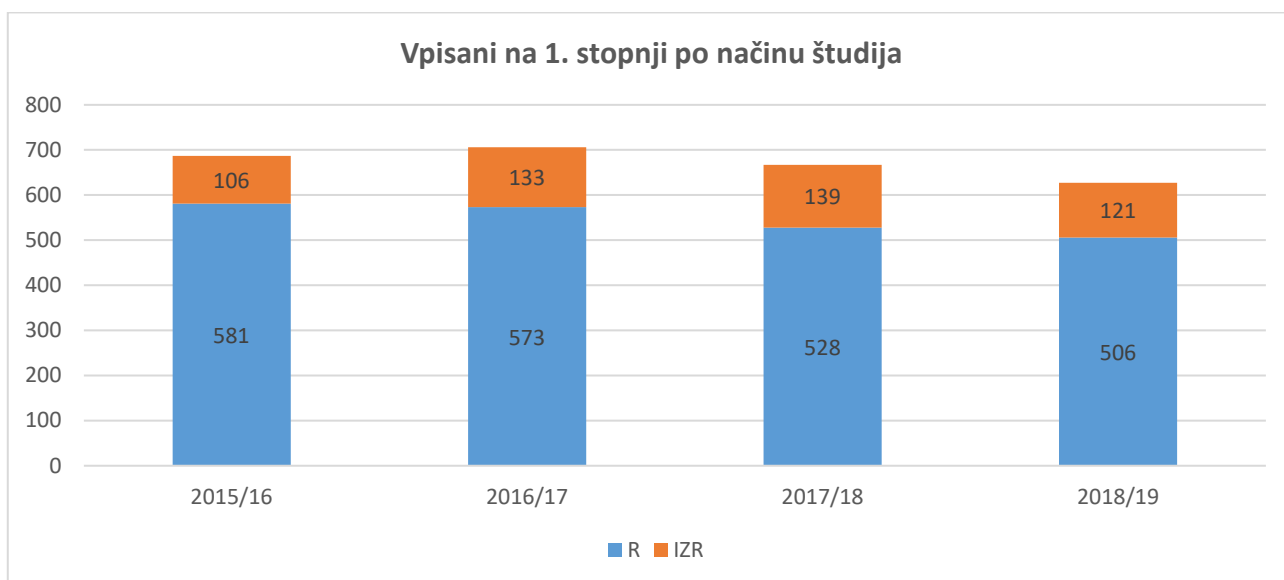
Po točkah, ki vključujejo uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole (15 %), uspeh na maturi (45 %) in uspeh pri preizkusu gibalnih sposobnosti in znanj (40 %), ima vsa leta najvišji prag sprejetja program Kineziologija, sledita pa programa Športna vzgoja in Športno treniranje z v zadnjih letih precej izenačenim minimalnim številom točk, potrebnih za sprejem na program. Znotraj posameznega programa so rahla nihanja med študijskimi leti, najopaznejše je povečanje minimuma, ki je bil potreben za sprejem na programu Kineziologija iz študijskega leta 2017/18 v 2018/19 (Graf 2). Večje število točk, potrebnih za sprejem na program Kineziologija in hkrati večje povprečno število točk na splošni maturi, vpisanih na program Kineziologija v študijskem letu 2018/19 (Graf 3), se je odrazilo tudi v večji prehodnosti v 2. letnik študentov te generacije glede na predhodni leti (Tabela 2). Pri drugih dveh programih tako očitne povezave s študijsko uspešnostjo oz. prehodnostjo ni zaznati.

Po srednješolskem uspehu oz. točkah, doseženih na maturi, so prav tako vsa leta vodilni študenti programa Kineziologije, sledijo študenti programov Športna vzgoja in Športno treniranje. Graf 3 kaže primerjavo študentov vseh treh prvostopenjskih programov glede na povprečja točk, ki so jih njihovi študenti dosegli na maturi. Upoštevati pa je potrebno, da so se na univerzitetni študijski program Športno treniranje poleg splošnih maturantov lahko vpisali tudi kandidati s poklicno maturo kateregakoli srednješolskega programa in dodatnim katerimkoli predmetom splošne mature. Delež slednjih se povečuje (Tabela 1), kar je glede na razlike v zahtevnosti in usmeritvi poklicne in splošne mature verjetno vzrok v povprečju manjše študijske učinkovitosti študentov programa Športno treniranje v vseh predhodnih letih glede na študente programov Kineziologija in Športna vzgoja, ki morajo imeti opravljeno splošno maturo (Tabela 2).

## Vpisani študenti na 1. stopnji



Graf 4: Primerjava vpisanih po programih in skupaj za zadnja 4 študijska leta



Graf 5: Redno in izredno vpisani na 1. stopnji za zadnja 4 študijska leta

V študijskem letu 2018/19 se je drugo leto zapored število študentov na vseh treh programih nekoliko zmanjšalo, glede na predhodno leto (Grafa 4 in 5); manjše je bilo predvsem število študentov v 3. letniku, tudi nekoliko v 2. letniku, manj je bilo vpisanih v dodatno leto, nekoliko manjši je bil ponovni vpis. Najverjetneje je upad študentov v 3. letniku posledica sprememb v predmetnikih; dva težja predmeta sta se premaknila iz 1. v 2. letnik in postala selektivna za prehod v 3. letnik. Manjše število vpisanih glede na nezmanjšan vpis v 1. letnik je lahko posledica manjše študijske uspešnosti (več pavzerjev); ob tem manjši ponovni vpis kaže na to, da večjemu deležu študentov ni uspelo izpolniti niti pogojev za ponavljanje. K takšni sliki vpisanih (manjše število študentov s statusom na 1. stopnji) morda delno prispevajo tudi strožji kriteriji pri obravnavi vlog študentov za napredovanje v višji letnik v zadnjih dveh študijskih letih. Nekoliko manjše število vpisanih na izredna mesta v 2. in 3. letniku glede na predhodni leti ni posledica uspešnejšega izpolnjevanja pogojev za prehod na redni študij (vse obveznosti tekočega in predhodnega letnika), ampak očitno neizpolnjevanja osnovnih študijskih pogojev za napredovanje v višji letnik (enako kot na rednem študiju).

## Prehodnost v višji letnik

Podatki iz Tabele 2 kažejo kolikšen delež študentov 1. oz. 2. letnika predhodnega študijskega leta predstavljajo prvič vpisani v 2. oz. 3. letnik sledečega študijskega leta. Upoštevati je potrebno, da ta kazalec odraža splošno uspešnost študija, ki vključuje študente, ki redno napredujejo in študente, ki se vključujejo v 2. letnik po pavziranju.

	iz 2015/16 v 2016/17		iz 2016/17 v 2017/18		iz 2017/18 v 2018/19		iz 2018/19 v 2019/20	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
<b>ŠV</b>	77,7	86,7	72,70	64,60	77,70	75,00	59,8	56,5
<b>KIN</b>	92,3	90,5	79,00	88,00	77,80	72,40	82,4	82,8
<b>ŠT</b>	67,1	81,8	61,40	62,30	60,30	60,00	54,9	61

Tabela 2: Prehodnost na 1. stopnji (kolikšen delež od vseh vpisanih v 1. oz. 2. letnik predhodnega štud. leta predstavljajo prvič vpisani v 2. oz. 3. letnik sledečega leta)

Kot je navedeno že v poglavju o sprejetih kandidatih in njihovem srednješolskem uspehu ter minimumu točk, potrebnih za sprejem na program, so vpisani na program Kineziologija v študijskem letu 2018/19 z višjim povprečjem točk na maturi in višjim minimumom točk (glede na predhodne generacije) imeli tudi boljšo prehodnost v višji letnik v študijsko leto 2019/20. To pa ne velja za program Športna vzgoja, kjer se je prehodnost v 2. in 3. letnik v študijskem letu 2019/20 precej zmanjšala glede na pretekla leta (Tabela 2), čeprav dejavnik srednješolskega uspeha in minimum točk za sprejem na program pri generaciji, vpisani v 1. letnik Športne vzgoje v študijskem letu 2018/19, nista bila slabša oz. sta celo za malenkost boljša od predhodno vpisane generacije. Očitno je/so na študijsko uspešnost študentov programa Športna vzgoja v študijskem letu 2018/19 močnejše vplival(i) nek(i) drug(i) dejavnik(i). Na programu Športno treniranje se je izraziteje zmanjšala prehodnost v 2. letnik glede na predhodna leta, kar ob relativno stabilnih vrednostih dejavnika srednješolskega uspeha in minimuma točk za sprejem v preteklih letih verjetno pomeni podobno kot na programu Športna vzgoja – drug, nedoločljiv vpliv.

Prehodnost študentov, ki so se vpisali z zaključeno srednjo šolo v tujini (EU in ne-EU) je različna; študenti iz Italije (večinoma zamejci) imajo v zadnjih dveh letih 100 % prehodnost v višje letnike. Vsi ostali v študijskem letu 2018/19 vpisani v 1. letnik (iz BIH, Srbije in Cipra), v študijskem letu 2019/20 bodisi ponavljajo 1. letnik (2), bodisi imajo podaljšan status po 1. letniku (2; razlog Leto plus) oz. pavzirajo po 1. letniku (2). Podobno je bilo pri vpisanih tujcih v študijskem letu 2017/18, le da sta dva študenta povsem tekoče napredovala do 3. letnika (iz Ukrajine in Makedonije). Navedeni podatki potrjujejo domnevo, da je znanje jezika pomemben dejavnik študijske uspešnosti, saj zamejski Slovenci iz Italije, ki praviloma znajo slovensko, tekoče napredujejo, medtem ko imajo študenti iz drugih držav EU in ne-EU več težav, saj se jezik v prvem letu večinoma še učijo. Za nekatere so tudi pogoji Leta plus (30 KT iz 1. letnika, najmanj 6 KT iz Leta plus) prestrogi in jim tako ne uspe obdržati statusa po 1. letniku, to pa pogosto pomeni tudi izgubo dovoljenja za bivanje v Sloveniji.

## Diplomanti

št. leto	ŠV	KIN	ŠT	Skupaj
2011/12	14	2	0	<b>16</b>
2012/13	43	24	2	<b>69</b>
2013/14	42	45	4	<b>91</b>
2014/15	48	62	6	<b>116</b>
2015/16	53	53	21	<b>127</b>
2016/17	68	65	17	<b>150</b>
2017/18	61	79	22	<b>162</b>
2018/19	68	68	44	<b>180</b>
<b>Skupaj</b>	<b>397</b>	<b>398</b>	<b>116</b>	<b>911</b>

Tabela 3: Podatki o diplomantih prvostopenjskih študijskih programov od začetka bolonjskih programov do vključno študijskega leta 2018/19

Število diplomantov na študijskih programih prve stopnje se je v zadnjih dveh letih na programih Športna vzgoja in Kineziologiji nekoliko ustalilo; zadnja tri študijska leta je na programu Športna vzgoja diplomiralo povprečno 66 študentov prve stopnje (23,4 % vseh vpisanih v program oz. 64,7 % vpisanih v 3. letnik in dodatno leto), na programu Kineziologija pa 71 študentov (34,5 % vseh vpisanih v program oz. 107,9 % vpisanih v 3. letnik in dodatno leto). Na programu Športno treniranje se število diplomantov še vedno povečuje; od predhodnega leta se je kar dvakrat povečalo (30,1 % vseh vpisanih v program oz. 91,7 % vpisanih v 3. letnik in dodatno leto). To je verjetno odraz majhnega števila diplomantov v predhodnih letih na tem programu (do diplome so potrebovali dlje časa). Pričakujemo, da se bo število diplomantov v študijskem letu 2019/20 postopno ustalilo, saj študenti že drugo leto zaključujejo študij po prenovljenih predmetnikih, t. j. brez diplome (z zadnjo zaključeno obveznostjo), zaradi česar bodo zaostanki predvidoma krajši oz. se pričakuje, da se bo čas študija na 1. stopnji skrajšal. Slednje bo predmet prihodnjih analiz in bo vključeno v naslednje poročilo o izobraževalni dejavnosti.

### 3.1.1.2 DRUGA STOPNJA

#### Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest

Za vpis na drugostopenjski program Športna vzgoja je bilo razpisanih 45 rednih in 15 izrednih mest, to je 10 izrednih mest več kot v predhodnem razpisu za vpis. Za vpis na drugostopenjski program Kineziologija je bilo razpisanih 40 rednih in 10 izrednih mest, kar od razpisa za vpis v študijsko leto 2015/16 ostaja nespremenjeno. Za tujce je bilo enako kot v predhodnih letih razpisano eno redno mesto na programu Kineziologija in 2 redni mesti na programu Športna vzgoja.

Za vpis v 1. letnik v študijskem letu 2018/19 je bilo na obeh magistrskih študijskih programih v prvem roku prijavljenih več kandidatov, kot je bilo razpisanih rednih mest. Na programu Kineziologija je bilo 72 prijav s 1. željo za smer Kinezioterapija in 2 prijavi s 1. željo za smer Posebna telesna aktivnost. Glede na navedeno se je Komisija za študijske zadeve kot v vseh predhodnih letih odločila, da bo izvedena le smer Kinezioterapija. Za vpis na program Športna vzgoja je bilo 61 prijav s 1. željo na redna mesta in 2 prijavi s 1. željo na izredna mesta. Delež prijav glede na razpisana mesta je bil torej na programu Športna vzgoja 136 %, na programu Kineziologija pa 180 %. Po prvem prijavnem roku so bila na obeh programih zasedena vsa redna mesta, na izredna mesta pa so bili na programu Športna vzgoja sprejeti 4 študenti (od 15 mest) in na programu Kineziologija 9 študentov (od 10 mest). V drugem prijavnem roku, v katerem so bila ponujena še prosta izredna mesta, so bila zapolnjena vsa izredna mesta na programu Kineziologija (10 in dodatnih 5 razpisanih zaradi specifičnosti prijav na smer) in 6 od 15 izrednih mest na programu Športna vzgoja.

Primerjavo minimumov točk, potrebnih za sprejem na redna mesta drugostopenjskih programov v zadnjih 5 letih, prikazuje tabela 4.

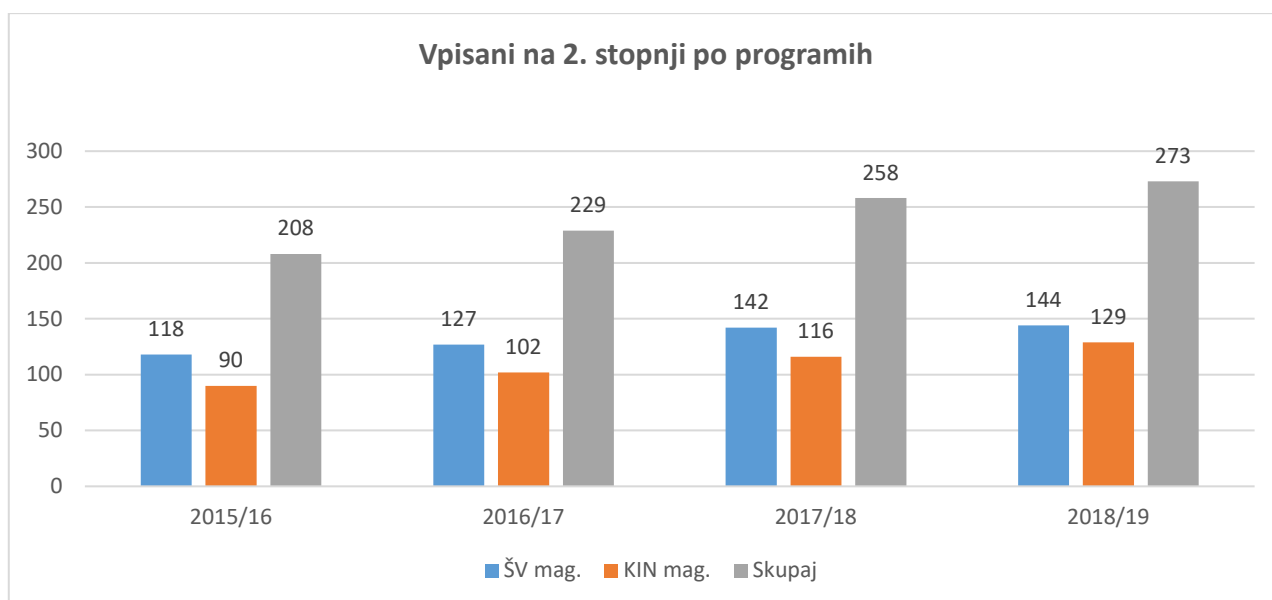
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Športna vzgoja	7,85	7,62	7,93	7,5
Kineziologija	7,34	Brez omejitve	7,4	7,8

Tabela 4: Prag sprejetja na magistrska programa Športna vzgoja in Kineziologija

Točke, s katerimi se kandidati še lahko vpišejo na redna mesta programa Športna vzgoja med študijskimi leti nihajo. Odvisne so od ocen in povprečij študija vsakoletne generacije kandidatov. Enako velja za program Kineziologija, kjer pa je opazen trend povečevanja praga za sprejem. Zaradi razlik v kriterijih vpisa za posamezni magistrski program, točke med programoma niso neposredno primerljive.

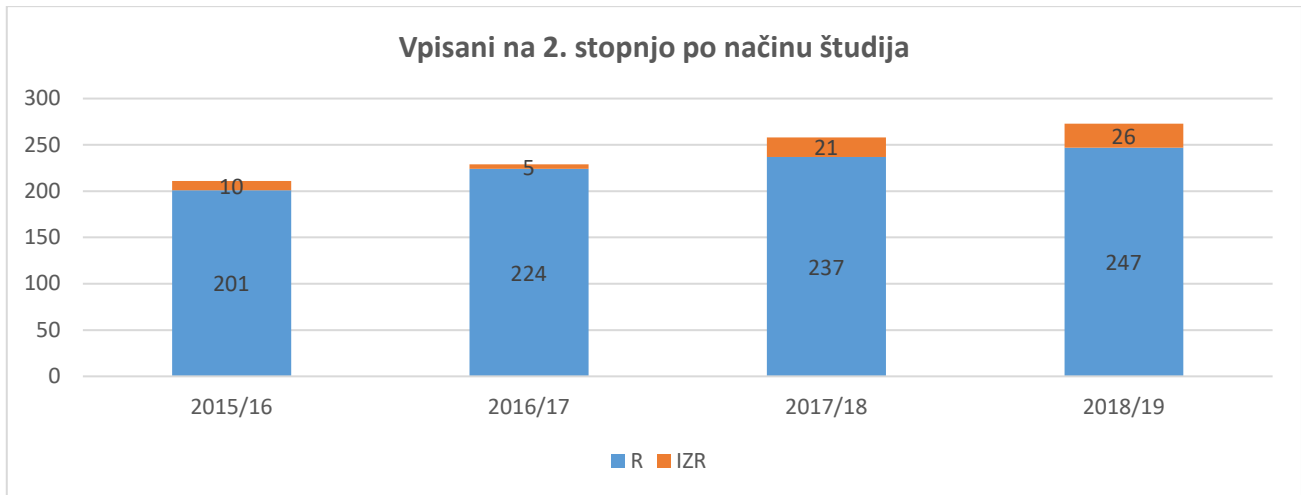
Na razpisano 1 mesto za tujce na programu Kineziologija je bil sprejet kandidat iz Bosne in Hercegovine, sicer diplomant prvostopenjskega programa Kineziologija na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport, na 2 redni mesti na programu Športna vzgoja pa sta bila sprejeta kandidat iz Bosne in Hercegovine in kandidatka iz Severne Makedonije. Pri slednjih je bilo v postopku priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja ugotovljeno, da se lahko vpišeta brez premostitvenega modula. Za redni študij na programu Kineziologija j bilo prijavljenih sicer 5 tujcev in 4 tujci za redni študij na programu Športna vzgoja. Kandidati so bili izbrani v skladu z merili, ki veljajo v primeru omejitve vpisa (odločala je povprečna ocena študija na 1. stopnji in povprečje ocen predmetov, določenih z Razpisom za vpis).

### Vpisani študenti na 2. stopnji



Graf 6: Primerjava vpisanih na 2. stopnji po programih in skupaj v 3 zaporednih študijskih letih

Skupno število vpisanih študentov na magistrskih programih se postopno povečuje (Graf 6). Manjši vpis v 1. letnik na mag. program Kineziologija v študijskem letu 2016/17 ni vplival na ta trend, saj je bila hkrati prehodnost v študijsko leto 2016/17 velika, zaradi česar je bilo glede na predhodno študijsko leto več študentov vpisanih v 2. letnik.



Graf 7: Redno in izredno vpisani na 2. stopnji za zadnja štiri študijska leta

Presežek zanimanja za redni študij (glede na razpisana mesta) na obeh magistrskih programih v zadnjih letih in posledično povečevanje vpisa tudi na izredna mesta (Graf 7) ter konstantno velika prehodnost v 2. letnik (na mag. programu Športna vzgoja skoraj ni osipa - Tabela 5), prispeva k povečevanju števila vpisanih študentov na drugostopenjskih programih.

V študijskem letu 2018/19 je bilo na obeh drugostopenjskih programih 3,7% študentov iz drugih držav EU (Hrvaška in Italija) in iz držav nečlanic EU (BIH, Severna Makedonija, Srbija).

### Ponovni vpis in prehodnost

	2015/16 v 2016/17	2016/17 v 2017/18	2017/18 v 2018/19	2018/19 v 2019/20
	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik
ŠV-2. st.	97,9 % / 97,9 %	91,3 % / 91,3 %	96,3 % / 96,3 %	92,6 % / 92,6 %
KIN-2.st.	83,0 % / 80,9 %	77,1 % / 77,1 %	90,4 % / 88,5 %	89,7 % / 89,7 %

Tabela 5: Prehodnost na magistrskih programih za zadnja 4 študijska leta (delež vseh vpisanih študentov 1. letnika predhodnega študijskega leta, ki so bili prvič vpisani v 2. letnik sledečega študijskega leta - prvo število vključuje pavzerje po 1. letniku, drugo število pa prikazuje le tekoče napredovanje študentov v višji letnik)

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
ŠV mag.	4,2 %	0,0 %	3,7 %	0,0 %
KIN mag.	6,4 %	11,4 %	7,7 %	0,0 %

Tabela 6: Deleži ponovnega vpisa na magistrskih programih v zadnjih 4 študijskih letih

Iz tabele 5 je razvidno, da ostaja prehodnost na obeh magistrskih programih visoka. Na programu Športna vzgoja le 4 študenti od 54 vpisanih v predhodni letnik niso napredovali v 2. letnik (1 pavzira, 2 sta ponovno vpisana v 1. letnik, 1 je po opravljenem premostitvenem modulu prešel na program Kineziologija).

Na programu Kineziologija je prehodnost v primerjavi s programom Športna vzgoja vsa leta nekoliko manjša, in sicer od 77,1 % do 90,4 % (Tabela 5), deleži ponovnega vpisa pa večji: 3 do 4 ponovno vpisani študentje na študijsko leto, z izjemo študijskega leta 2018/19, ko ponovnega vpisa ni bilo (Tabela 6). Od študentov, ki v študijskem letu 2019/20 niso napredovali v 2. letnik, 4 pavzirajo, 1 ponavlja, 1 pa ima podaljšan status iz opravičljivih razlogov. Glede na to, da je uspešnost študija na prvostopenjskem programu Kineziologija glede na druga prvostopenjska programa največja, je manjša prehodnost študentov na 2. stopnji Kineziologije oz. večji osip v smislu pavziranja in ponovnega vpisa verjetno tudi posledica zahtevnejših pogojev za napredovanje v višji letnik glede na program Športna vzgoja (na Športni vzgoji 48 KT, na Kineziologiji 54 KT).

Prehodnost tujcev na programu Športna vzgoja je 75 %; od 4 vpisanih tujcev (2 na mesta za Slovence in EU, 2 na mesta za ne-EU) v 1. letnik magistrskega programa Športna vzgoja v študijskem letu 2018/19 so 3 napredovali v 2. letnik, 1 pavzira po 1. letniku. Na programu Kineziologija pa 1 vpisan tujec v študijskem letu 2019/20 ponavlja 1. letnik.

## Diplomanti

2. st.	ŠV mag.	KIN mag.	Skupaj
2014/15	7	2	9
2015/16	17	3	20
2016/17	24	10	34
2017/18	47	23	70
2018/19	38	26	64
<b>Skupaj</b>	<b>133</b>	<b>64</b>	<b>197</b>

Tabela 7: Diplomanti drugostopenjskih programov

Iz tabele 7 je razvidno, da se število diplomantov na programu Kineziologija iz študijskega leta v študijsko leto povečuje, na programu Športna vzgoja pa se je število diplomantov v zadnjem študijskem letu glede na predhodno študijsko leto nekoliko zmanjšalo. Skupaj je do vključno študijskega leta 2018/19 na drugi stopnji magistriralo 197 študentov, od tega je 133 magistrov profesorjev športne vzgoje in 64 magistrov kineziologije. Na programu Športna vzgoja je navedeno število glede na program Kineziologija večje, kar je najverjetneje posledica večje prehodnosti in morda hitrejšega obeta zaposlitve na zaposlitvena mesta učiteljev športa in športne vzgoje, poleg tega se je magistrski študijski program Športna vzgoja začel izvajati eno leto pred magistrskim programom Kineziologija.

### 3.1.1.3 TRETJA STOPNJA

Na doktorskem študijskem programu Kineziologija je bilo v študijskem letu 2018/19 razpisanih 12 mest, od tega 10 mest za državljane RS in članice EU in 2 mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva ter za tuje študente.

V navedenem študijskem letu se je v bolonjski program tretje stopnje vpisalo:

- v prvi letnik 12 študentov,
- v drugi letnik 8 študentov (prehodnost 80 %),
- v tretji letnik 9 študentov (prehodnost 100 %).

Vpis v prvi letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija se je v primerjavi s študijskim letom 2017/18 povečal za 20 %. Rast vpisa pripisujemo možnosti pridobivanja sofinanciranja šolnine doktorskih študijskih programov. Sofinanciranje doktorskega študija s strani Ministrstva pozitivno vpliva tudi na prehodnost posameznega letnika študija. V študijskem letu 2018/19 je bilo zaključenih 7 doktorskih nalog.

Obenem smo v študijskem letu 2018/19 začeli izvajati štiriletni doktorski študijski program (Senat Fakultete za šport je vlogo potrdil v februarju 2018) ter zaključili sestavo novega Pravilnika FS o doktorskem študiju, v katerem so upoštevane spremembe Pravilnika o doktorskem študiju UL.

Priznavanje predmetov in študijskih obveznosti, opravljenih v drugih študijskih programih, za doktorskega študenta poteka brezhibno preko Komisije za znanstveno, raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport. Sodelovanje z okoljem v okviru študija poteka uspešno, v veliki meri preko različnih panožnih športnih slovenskih zvez in drugih v šport vpletenih institucij.



### 3.1.1.4 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Mobilnost študentov se je v študijskem letu 2018/2019 v primerjavi s prejšnjim študijskim letom rahlo povečala, zlasti pri odhodih študentov (skupno 22 mobilnosti). Kljub naraščajočem številu prijav za mobilnost s strani domačih študentov, se za dokončno izvedbo mobilnosti odloča malo več kot polovica prijavljenih študentov. Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport vsako leto izvedemo informativni dan za Erasmus+ izmenjave, ki pomaga študentom pri končni odločitvi za prijavo. Razloge za odpoved izmenjave lahko pripišemo nedokončanim tekočim obveznostim na matični fakulteti ter osebnim razlogom (bolezen ali nova služba). Osip je velik kljub večjemu obveščanju in opozarjanju na pomembnost izvedbe izmenjav. S priznavanjem predmetov odhajajoči študenti nimajo težav, saj se z nosilcem predmeta na matični instituciji predhodno dogovorijo o vsebini predmetov na tuji instituciji.

Na študijsko izmenjavo na Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport je prišlo 14 tujih študentov (Erasmus+ in CEEPUS program). V angleškem jeziku izvajamo 12 predmetov. Manjša težava se pojavlja pri integraciji tujih študentov. Le ta kljub tutorskemu sistemu za tuje študente ni optimalna.

Mobilnost naših profesorjev in zaposlenih v okviru programa Erasmus+ v preteklem letu ostaja na enaki ravni (skupaj sedem (7) mobilnosti). Bistveno več mobilnosti smo imeli na področju izvedbe krajših gostovanj tujih predavateljev, saj je na UL FŠ gostovalo 21 tujih predavateljev.

V preteklem študijskem letu 2018/2019 smo sklenili naslednje bilateralne sporazume: Gazi (Turčija), Riga (Latvia), Padova (Italija) ter bilateralni pogodbi izven Evrope z Taipei (Taiwan) ter Nūgata Inštitutom za tehnologijo (Japonska).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Dvig kvalitete in kvantitete dela študentskega referata (odnos do študentov, odzivnost, učinkovitost in zadovoljstvo z uradnimi urami)	Boljša podpora študijskemu procesu, kar pripomore k večji študijski učinkovitosti študentov
Boljša organizacija študijskega procesa	Večja študijska učinkovitost in zadovoljstvo študentov

Tabela 8: Ključne izboljšave na področju izobraževalne dejavnosti in dobre prakse v preteklem obdobju

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slaba informiranost študentov prve in druge stopnje o možnostih Erasmus+ izmenjav	Popolne in dostopne informacije o Erasmus+ izmenjavah	Izboljšati pretočnost informacij	Vodstvo, študentski referat in mednarodna pisarna
		Evalvacijski vprašalnik za študente, ki se vrnejo iz izmenjave (povratna informacija)	Vodstvo, študentski referat in mednarodna pisarna
Uporaba zastarelih metod poučevanja - pri nekaterih predmetih	Uporaba sodobnih učnih tehnologij v pedagoškem procesu	Omogočati in spodbujati učitelje za formalno in neformalno izobraževanje na področju smiselne uporabe sodobnih tehnologij; uporaba le-teh pri študijskem procesu	Vodstvo, učitelji
		Sprotno obveščanje študentov o možnosti sodelovanja, usposobiti	Učitelji

		študenta za delo s tehnološko opremo	
Sistem tutorstva	Prepoznati, katere oblike tutorstva so študentom UL FŠ potrebne in jih vpeljati	Z interno anketo prepoznati potrebe študentov na področju tutorstva in izsledke povezati s praktičnim izvajanjem tutorstva	Vodstvo, študentski svet
	Nadgraditi sistem tutorstva	Prepoznati, katere oblike tutorstva (s pomočjo interne ankete) so študentom FŠ potrebne in jih vpeljati	Vodstvo, študentski svet
Težaven prehod med študijskimi programi med študijem	Povečati možnost prehoda med študijskimi programi	Pridobitev dodatnih finančnih sredstev za brezplačno izvedbo premostitvenih modulov	Vodstvo
Nepriznavanje na UL FŠ pridobljenih kompetenc pri aktivnostih, ki jih študentje izvajajo izven fakultete	Priznavanje kompetenc, pridobljenih v formalnem izobraževanju	Sklenitev sporazumov s panožnimi zvezami za priznavanje kompetenc pridobljenih na UL FŠ	Vodstvo

Tabela 9: Ključne slabosti na področju izobraževalne dejavnosti in predlogi ukrepov

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zaostajanje v razvoju na posameznih področjih, nekonkurenčnost študentov na teh področjih glede na drugje (v RS in v tujini) izobražene oz. usposobljene kadre, upad motivacije pri študentih, slabši študijski rezultati na takšnih področjih	Povečanje kompetenc bodočih diplomantov	Posodobitve študijskih programov	Vodstvo
Slabše napredovanje študentov (osip)	Stremeti v smeri izboljšanja potencialne manjše prehodnosti	Analiza dejanskega stanja in razlogov ter odprava le-teh	Služba in komisija za kakovost

Premajhna študijska aktivnost študentov, ki dajejo prednost oz. so bolj motivirani za športno kariero kot za redni študij	Izdelava individualnih študijskih načrtov	Spletna učilnica za vrhunske športnike	Tutor učitelj za vrhunske športnike
Manjša možnost delovanja v strokovni sferi pred pridobitvijo formalne izobrazbe	Ohranitev in iskanje novih področij dela v strokovni sferi	Še tesnejše sodelovanje z javnim in privatnim sektorjem, športnimi zvezami in alumni	Vodstvo, skrbniki študijskih programov

Tabela 10: Ključne nevarnosti na področju izobraževalne dejavnosti in predlogi ukrepov

## 3.2 RAZISKOVALNA DEJANOST

V letu 2019 je imela Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport registriranih skupaj 65 raziskovalcev visokošolskih učiteljev, vključno s 4 mladimi raziskovalci in 11 sodelavci (tehnik). Objavljenih je bilo 91 izvirnih znanstvenih člankov, kar znaša 1,4 članka na raziskovalca. Od 91 izvirnih znanstvenih člankov jih je bilo 57 (63 %) objavljenih in indeksiranih v bazah SCI Expanded, SSCI, A&HCI ali Scopus. Potrjenih je bilo 31 kvalitetnih dosežkov (A<sup>+</sup>) in 3 izjemni znanstveni dosežki (A<sup>+</sup>).

Citiranost bibliografskih zapisov v obdobju zadnjih desetih let je od vpisanih 13.097 čistih citatov sledeča:

- v bazi WoS čistih citatov 6.162 in
- v bazi Scopus čistih citatov 6.934.

(vir: baza SICRIS na dan 31. 1. 2020)

V letu 2019 so na znanstveno raziskovalnem področju potekale naslednje aktivnosti, v katerih je bila:

• **UL FŠ v vlogi nosilca projekta:**

- 2 raziskovalna programa (financer ARRS);
- 2 ciljno raziskovalna projekta (financer ARRS);
- 1 temeljni projekt (financer ARRS);
- 5 znanstveno/razvojnih projektov (sofinancer Fundacija za šport);
- 2 Erasmus+ projekta (financer EU);
- 1 tržni projekt.

**Skupaj: 13 projektov**

• **UL FŠ v vlogi partnerja na projektu:**

- 3 raziskovalni projekti (temeljni/aplikativni) (sofinancer ARRS);
- 1 projekt v okviru programa varovanja in krepitve zdravja (sofinancer Ministrstva za zdravje);
- 1 projekt v okviru programa »RRI V VERIGAH IN MREŽAH VREDNOSTI« (Sklop 1: »Spodbujanje izvajanja Raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)) (sofinancer MIZŠ);
- 2 projekta v okviru programa Horizon 2020 (financer EU), od tega eden na novo pridobljen;
- 8 Erasmus+ tekočih projektov (sofinancer EU);
- 3 novi Erasmus+ projekti (sofinancer EU);
- 1 projekt v okviru Razvoj kadrov v športu 2016-2022 (sofinancer EU skladi);
- 1 projekt v okviru programa INTERNACIONALIZACIJA VISOKEGA ŠOLSTVA UL (sofinancer EU skladi);
- 1 projekt v okviru programa Po kreativni poti (sofinancer EU skladi);
- 2 projekta v okviru programa ŠIPK (sofinancer EU skladi).

**Skupaj v vlogi UL FŠ kot sodelujoča organizacija: 23 projektov**

Vključevanje študentov v znanstveno – raziskovalno delo je po uvedbi bolonjskih študijskih programov potekalo na ravni posameznih teoretičnih in aplikativnih predmetov posebej na doktorskem študiju. V prihodnje naj bi bili v okviru vseh študijskih programov predvideni predmeti, ki imajo temeljni cilj povezati teoretične vsebine posameznih področij z delovanjem laboratorijev fakultete. Fakulteta krepí mednarodne strokovne kot raziskovalne dejavnosti s sodelovanjem v Evropskih projektih.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uspeh pri prijavih na mednarodnih raziskovalnih projektih (Erasmus+ in Horizon2020)	Povezovanje z domačimi in s tujimi ustanovami, zaposlitev mladih raziskovalcev

Mobilnost pedagogov	Pridobivanje novih znanj, izkušenj in mednarodnih povezav, povezovanje znanosti z institucijami športno civilne strukture
Večja vpetost študentov v znanstveno raziskovalno dejavnost (CRP, raziskovalni programi/projekti, ŠIPK, PKP)	Pridobivanje delovnih, strokovnih in znanstveno raziskovalnih izkušenj, kvalitetnejša magistrska dela, mednarodne povezave študentov in možnosti za izmenjave

Tabela 11: Ključne izboljšave na področju raziskovalne dejavnosti in dobre prakse v preteklem obdobju

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Malo število izjemnih in zelo kvalitetnih znanstvenih dosežkov	Izvajanje večjega števila znanstvenih raziskav	Delna pedagoška razbremenitev
Nizka udeležba na kongresih	Povečati število znanstvenih prispevkov na kongresih	Dodatna finančna podpora

Tabela 12: Ključne slabosti na področju raziskovalne dejavnosti in predlogi ukrepov

### 3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

CILJI	NAČRTOVANI UKREPI
Študenti fakultete se vključuje v proces delovanja Inštituta za šport preko izvajanja meritev za nacionalne panožne športne zveze. Laboratoriji Inštituta se bodo uporabljali za izvajanje pedagoškega procesa	Sprotno obveščanje študentov o možnosti sodelovanja, usposobiti študenta za delo s tehnološko opremo, nudenje podpore pedagoškemu procesu
Fakulteta za šport izvaja stalna strokovna usposabljanja za učitelje športne vzgoje na srednjih in osnovnih šolah	Izvajanje in podajanje novih metod učenja in uporabe učnih pripomočkov za pedagoški proces na podlagi novih spoznanj preko raziskav in strokovne dejavnosti fakultete
Alumni ponuja dodatne storitve za učinkovito delovanje kluba	Povečati število članov in njihovo redno srečevanje, izboljšati informacijski sistem obveščanja članov, ponujanje ugodnosti članom v okviru delovanja fakultete
Pridobivanje strokovnih raziskovalnih, tehnoloških in založniških projektov preko Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS	V sodelovanju z NPSZ uspešno kandidirati z modernimi pristopi za izboljšanje spremljanja stanja športnikov v trenažnem procesu ter zagotoviti ustrezno merilno opremo za izvajanje le-tega
Pridobivanje znanstveno raziskovalnih projektov preko Agencije za raziskave in razvoj RS	V vlogi nosilca iskati ustrezne partnerje ali v vlogi partnerja na področju športa za izvajanje raziskav na področju tehnologije in neposrednega izvajanja vrhunskih strokovnjakov v povezavi s športno industrijo, povečati mednarodno izmenjavo učiteljev in raziskovalcev na področju športa in tehnologije za šport

Tabela 13: Cilji prenosa in uporabe znanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Pridobili smo novo opremo za športno-medicinski laboratorij	Sprotno in hitro spremljanje nastalih poškodb pri športnikih ter s kineziologi poskrbeti za uspešen in čim hitrejši povratek športnikov v tekmovalni sistem
Sestavili in programirali novo merilno napravo	Možnost merjenja moči primikalk in odmikalk v kolku

Tabela 14: Ključne izboljšave pri prenosu in uporabi znanja ter dobre prakse v preteklem obdobju

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Alumni - še vedno premalo aktivni	Povečati aktivnost	Povečati število članov, redno srečevanje članov, izboljšati informacijski sistem obveščanja članov
Premalo strokovnih raziskovalnih projektov	Pridobiti strokovne raziskovalne projekte preko Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS	Kandidiranje na razpisih v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami, z modernimi pristopi za izboljšanje spremljanja stanja športnikov v trenažnem procesu ter zagotoviti ustrezno merilno opremo za izvajanje trenažnega procesa
	Pridobiti več znanstveno raziskovalnih projektov preko Agencije za raziskave in razvoj	Povečati mednarodno izmenjavo učiteljev in raziskovalcev na področju športa (vrhunskega, zdravja, poškodb, dopinga) in tehnologije
		V vlogi nosilca ali v vlogi partnerja iskati ustrezne ustanove na področju vrhunskega športa za izvajanje raziskav na področju tehnologije in neposrednega izvajanja vrhunskih strokovnjakov v povezavi s športno industrijo
Pridobiti projekte sofinanciranja športne tehnologije	Pridobiti projekte sofinanciranja športne tehnologije	Kandidiranje na razpisih v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami za pridobite ustrezne merilne tehnologije

Tabela 15: Ključne slabosti pri prenosu in uporabi znanja ter predlogi ukrepov

## 3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### 3.4.1 KNJIŽNIČNI SISTEM

V letu 2019 smo imeli 901 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 846 aktivnih uporabnikov knjižnice z UL, kar predstavlja 93,89 % delež.

Z obnovo naročila tuje in domače periodike in baze SPORTDiscus, z obveznimi izvodi učnega gradiva in omogočenim oddaljenim dostopom, je študijska literatura dobro dostopna in zadovoljivo ustrezna.

Že nekaj let uspešno sodelujemo z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Knjižnica sodeluje tudi s Centralno medicinsko knjižnico (v okviru biomedicinskega kroga) ter s Fakulteto za družbene vede (v okviru OSIC-a za družboslovje), za potrebe bibliografij naših raziskovalcev in SICRIS-a.

### 3.4.2 ZALOŽNIŠTVO

Izdali smo:

1. Revija Šport  $\frac{1}{2}$
2. Revija Šport  $\frac{3}{4}$
3. Gospod Leon Štukelj in Tovarišija
4. Osnove gibanja v športu
5. Anatomske slike
6. Od kamna do ribe
7. Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 1
8. Sodobni koncept v kondicijski pripravi mladih košarkarjev
9. Košarka v obdobju osnovne šole
10. Aerobika
11. Od začetka do konca
12. Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 2
13. Biodinamična analiza sprinta skokov in agilnosti
14. Načrtovanje športne vadbe
15. Plavanje učenje

### 3.4.3 PERMANENTNO USPOSABLJANJE

Izvedli smo naslednje programe:

1. Preprečevanje pregorelosti športnih pedagogov
2. Joga v šoli
3. Mini in mala odbojka v prvem in drugem triletju
4. Sodobne metode razvoja osnovne atletske motorike mladih
5. Sproščanje v šoli
6. Funkcionalna vadba - sodobna telovadba
7. Telesna priprava otrok in mladine
8. Sproščanje v šoli
9. Naučimo se smučati na igriv način
10. Ples v osnovni šoli - družabni plesi
11. Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in različne družabno zabavne programe
12. Aerobika - skupinska vadba ob glasbi
13. Športne aktivnosti ob/v vodi
14. Atletika v tretjem vzgojno - izobraževalnem obdobju osnovne šole
15. Ples v vrtcih
16. Joga v šoli - začetna stopnja
17. Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v zadnjem triletju OŠ
18. Igre socialnih spretnosti primerne za oblikovanje skupine in različne družabno zabavne programe
19. Telesna priprava otrok in mladine
20. Igre na smučih - modul za pridobitev strokovnega naziva učitelj alpskega smučanja -1. del

### 3.4.4 USPOSABLJANJE

Za študente UL FŠ, UP in UMB je bilo izdano 484 diplom.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delna posodobitev računalniške opreme za zaposlene	Delo poteka bolj tekoče (manj prekinitev delovanja)
Posodobitev računalnikov za uporabnike - študente	Hitrejše delovanje računalniških programov
Obnova naročnine tujih serijskih publikacij in baze SPORTDiscus	Zagotovljen dostop do strokovnih in ažurnih informacij, podatkov

Tabela 16: Ključne izboljšave in dobre prakse na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij v preteklem obdobju

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Delno zastarela računalniška oprema za zaposlene	Nova računalniška oprema za zaposlene	Zagotovitev sredstev za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme
Premajhna udeležba zaposlenih na strokovnih kongresih s kotizacijo	Udeležba vsaj na enem strokovnem kongresu/konferenci letno	Zagotovitev sredstev
		Spremljanje razpisov, štipendij
		Udeležba na konferencah z lastnim strokovnim prispevkom

Tabela 17: Ključne slabosti na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predlogi ukrepov

## 3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport pri opredelitvi kakovosti izhaja iz ciljev in poslanstva univerze, ki jih ta udejanja s pomočjo jasne strategije. Kultura kakovosti na Fakulteti za šport se kaže skozi naslednje cilje:

- priprava izhodišč za vzpostavitev zanke kakovosti,
- priprava izhodišč za preverjanje doseganja kompetenc študentov,
- priprava organizacijske sheme izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

### 3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport deluje Komisija za kakovost, ki so jo v letu 2018/19 sestavljali štirje predstavniki zaposlenih (izr. prof. dr. Saša Cević Erpič, doc. dr. Dorica Šajber, viš. strok. sod. Zoran Jamovič, izr. prof. dr. Aleš Filipič) in predstavnik Študentskega sveta FŠ (Blaž Brenčič).

Naloge Komisije za kakovost so:

- dopolnjevanje razvojnega programa fakultete,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih aktivnosti fakultete,
- oblikovanje in spremljanje kazalnikov na vseh področjih delovanja,
- sodelovanje s službami, ki so vključene v sistem kakovosti,
- oblikovanje dokumentov, ki opredeljujejo cilje in ukrepe pri upravljanju in razvoju kakovosti,
- stalno vključevanje študentov v upravljanje in procese fakultete,
- seznanjanje vseh zaposlenih z aktivnostmi na področju kakovosti,
- obiskovanje delavnic in posvetov o kakovosti.

V letu 2018/2019 so bili skrbniki študijskih programov na prvi stopnji: prof. dr. Marko Šibila za program Športna vzgoja, doc. dr. Vedran Hadžić za program Kineziologija in izr. prof. dr. Aleš Filipčič za program Športno treniranje.

Skrbniki študijskih programov so zadolženi za:

- operativno spremljanje izvedbe študijskega programa,
- analizo kazalnikov vpisa, prehodnosti, diplomantov in internacionalizacije študija,
- pripravo ukrepov, vezanih na študijski program,
- pripravo samoevalvacijskih poročil,
- pripravo predlogov sprememb študijskega programa.

V letu 2018/2019 je Komisija za kakovost skupaj s Službo za kakovost pripravila časovni in organizacijski načrt aktivnosti, vezanih na pripravo Poslovnega poročila s poročilom kakovosti in Samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Komisija za kakovost se je sestajala na rednih sejah, ki so bile pogostejše v procesu priprave poslovnega poročila s poročilom o kakovosti.

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in Samoevalvacijska poročila študijskih programov obravnava Senat fakultete. Po sprejetju je poročilo objavljeno na spletni strani fakultete. V zgoščeni obliki je poročilo predstavljeno na seji Akademskega zbora fakultete.

Študentski svet FŠ ima svoje predstavnike med drugim tudi v Senatu in Komisiji za kakovost, ki v posamezni fazi priprave poročila obravnavata Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Študentski svet fakultete ima v času priprave možnost vplivanja na vsebine vseh delov poročila, poleg tega pa pripravlja tiste dele poročila, ki so vezani na delovanje in aktivnosti študentov, Študentskega sveta in organizacije. Vključenost študentov v samoevalvacijske postopke ni vezana le na izpolnjevanje različnih anket, temveč tudi na obravnavanje rezultatov anket (v okviru tutorskih skupin, študentskega sveta, Komisije za študijske zadeve in v okviru Senata FŠ) in v postopke odločanja o potrebnih izboljšavah ter popravkih organizacije in vsebine študijskega programa (Študentski svet, Komisija za študijske zadeve in Senat FŠ).

V preteklem študijskem letu je bilo izvedenih nekaj sestankov oddelkov fakultete, na katerih smo na področju kakovosti iskali rešitve za optimalno delovanje in povezovanje v sklopu UL FŠ in UL.

Sodelovanje med Službo ter komisijo za kakovost je prav tako dobro. Za povezanost s službami in komisijami Univerze v Ljubljani, ki se ukvarjajo s kakovostjo, skrbi izr. prof. dr. Filipčič, ki je član univerzitetne komisije za kakovost. Pozitiven vpliv na dvig kulture kakovosti so imele delavnice in sestanki, ki jih je organizirala Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje:

- sestanek na temo postopkov in metodologije priprave samo-evalvacijskih poročil (november 2018),
- delavnica na temo samo-evalvacijskih poročil in ključni mehanizmi za razvoj študijskih procesov (december 2018).

### 3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti na fakulteti so:

- izvajanje študentske ankete,
- spremljanje uspešnosti študentov,



- spremljanje obremenitve študentov,
- spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov,
- zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura,
- letno poročanje s samoevalvacijo,
- akreditacije in evalvacije,
- neformalna srečanja,
- posvetovalni obiski.

Študentske ankete se izvajajo elektronsko pred in po izpitu na ravni študijskih programov, predmetov in izvajalcev. Učitelji pri določenih predmetih izvajajo lastne ankete. V študijskem letu 2018/2019 so študenti izpolnjevali ankete za posamezne predmete, ki so jih imeli v tistem študijskem letu v predmetniku, in splošno anketo, ki se veže na oceno pogojev študija na fakulteti.

Rezultate splošne ankete so prejeli prodekan za pedagoško dejavnost, vodja Službe za kakovost, vodja študentskega referata, skrbniki študijskih programov in predsednik Komisije za kakovost. Skrbniki programov prejmejo rezultate študentske ankete za posamezen študijski program. Rezultati so tudi osnova za pripravo samo-evalvacijskega poročila za posamezen študijskih program

Učitelji in študentje so bili obveščeni o analizah rezultatov in iz njih izhajajočih ugotovitev ter ukrepih. Učitelji so bili obveščeni o ocenah pri svojih predmetih. V primeru večjih odstopanj in negativnega trenda letnih ocen prodekan za pedagoško dejavnost ustrezno ukrepa (pogovor, iskanje razlogov, pogovor s predstavniki študentov).

Med drugimi metodami zbiranja podatkov moramo omeniti formalne in neformalne sestanke med tutorji (študenti, učitelji) in študenti. Za vsak študijski program imamo tutorja študenta in tutorja učitelja, ki sta pri predmetnem študijskem programu zadolžena za stalno komunikacijo s študenti. Vsa komunikacija in obveščanje študentov preko sistema VIS in Moodle.

Na osnovi rezultatov študentskih anket smo v zadnjih treh študijskih letih veliko naporov vložili v študentom bolj prijazen urnik. Odzivi študentov kažejo, da je negativnih komentarjev vezanih na urnik v študijskem letu 2018/2019 manj kot prejšnja leta.

V zadnjih dveh študijskih letih smo na osnovi povratnih informacij o delovanju storitev sprejeli ukrepe, ki so podaljšali oziroma spremenili odprtost knjižnice, delovanje študentskega referata, izboljšali informacijski sistem (digitalni zasloni) in skupaj z zasebnikom odprli lokal z zdravo prehrano, ki v popoldanskem času omogoča tudi prostor za druženje in individualno učenje.

Za bolj nazorno predstavitev rezultatov študentskih anket smo primerjali podatke zadnjih dveh študijskih let. Podatke predstavljamo za sodelovanje študentov pri izpolnjevanju ankete in oceno po posameznih dejavnostih.

Študijski program	2017/18			2018/19		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Kineziologija – uni.	66	66	100	52	34	65
Kineziologija – mag.	30	29	97	56	37	66
Športna vzgoja – uni.	41	41	100	49	31	63
Športna vzgoja – mag.	76	73	96	65	42	65
Športno treniranje – uni.	35	35	100	34	19	56
Skupaj	248	244	98	256	163	64

Tabela 18: Sodelovanje študentov pri anketi glede na študijski program

Letnik	2017/18			2018/19		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
1. letnik	99	98	99	115	78	68
2. letnik	91	91	100	104	67	64
3. letnik	58	55	95	37	18	49

Tabela 19: Sodelovanje študentov prve stopnje pri anketi glede na letnik študija

Stopnja	2017/18			2018/19		
	pristopili	odgovorili	%	pristopili	odgovorili	%
Univerzitetni	177	174	98	151	95	56
Magistrski	71	70	99	105	68	37

Tabela 20: Sodelovanje študentov pri anketi glede na stopnjo študija

Podatki predstavljeni v tabelah 17, 18 in 19 kažejo na veliko zmanjšanje števila študentov, ki so izpolnili anketo, tako z vidika študijskega programa, letnika in stopnje študija. Očitno gre za enoten odziv študentov, ki so zavrnilo izpolnjevanje ankete. Vzroki za občutno manjše sodelovanje niso znani.

Dejavnik	2017/18	2018/19
<b>Zadovoljstvo s študijem</b>	<b>4,2</b>	<b>4,0</b>
Splošno zadovoljstvo s študijem	4,2	4,0
<b>Svetovalna pomoč študentom</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>
Ustrezen odnos osebja	4,4	4,5
Odzivnost in učinkovitost referata	4,3	4,4
Uradne ure študentskega referata	3,8	4,0
Tutorstvo	3,1	3,4
Karierno svetovanje	3,2	3,2
<b>Obveščanje na fakulteti</b>	<b>4,0</b>	<b>3,9</b>
Spletna stran	4,1	4,0
Pravočasnost informacij	4,1	3,9
Brezžično omrežje	3,9	3,8
<b>Študentski svet in obštudijske dejavnosti</b>	<b>4,0</b>	<b>3,8</b>
Dobra izbira športnih aktivnosti	4,0	3,9
Zadovoljstvo s študentskim svetom	3,9	3,7
<b>Knjižnica</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Dostopnost literature	3,8	3,8
Obseg literature	3,9	3,8
Svetovanje pri iskanju literature	3,8	3,8
Odnos do uporabnika	3,6	3,6

<b>Prostori, oprema in urnik</b>	<b>3,7</b>	<b>3,6</b>
Ustreznost opreme	4,2	4,1
Ustreznost prostorov	4,1	4,0
Razpored ur	3,3	3,2
Prostor za individualno učenje	3,3	3,0
<b>Mednarodna mobilnost</b>	<b>3,7</b>	<b>3,5</b>
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,9	3,6
Možnost za mednarodne izmenjave	3,8	3,6
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,7	3,4
Informacije o mednarodni izmenjavi	3,5	3,4
Ustreznost priznavanja ECTS	3,7	3,4
Fakulteta spodbuja izmenjavo	3,5	3,3
<b>Drugi dejavniki študijskega procesa</b>	<b>3,4</b>	<b>3,0</b>
Izbirni predmeti drugje na UL	3,4	3,0
Spoznavanja tujih inštitucij	3,3	3,0

Tabela 21: Ocene pri različnih sklopih in dejavnih študija

V tabeli 20, ki prikazuje ocene pri različnih sklopih in dejavnih študija, je opazen negativen trend. Študentje so bolje kot v preteklem študijskem letu ocenili sklop »Svetovalna pomoč študentom«, in sicer dejavnike: ustrezen odnos osebja, odzivnost in učinkovitost referata, uradne ure študentskega referata in tutorstvo. Ocene sklopa, ki se nanaša na delovanje knjižnice, so ostale na enaki ravni kot v letu 2017-2018. Pri vseh ostalih sklopih in dejavnih so se ocene študentov zmanjšale.

Temeljni zaključki študentskih anket za tri univerzitetne programe (Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija) in dva magistrska študijska programa (Športna vzgoja, Kineziologija) v letu 2018-2019 so:

- delež študentov, ki izpolnijo študentsko anketo, se je drastično zmanjšal,
- splošno zadovoljstvo s študijem se je nekoliko zmanjšalo,
- študenti so bolj zadovoljni z svetovalno pomočjo študentov, še posebej z delovanjem referata,
- študenti so bili enako zadovoljni z dostopnostjo, odnosom osebja knjižnice, s svetovanjem pri iskanju virov in nekoliko manj z obsegom literature,
- študenti so bolj nekoliko manj zadovoljni z obveščeno, tako pravočasnostjo, spletno stranjo in delovanjem brezžičnega omrežja,
- študenti so tudi manj zadovoljni z delovanjem študentskega sveta in izbiro športnih aktivnosti,
- izrazito se je povečalo zadovoljstvo pri svetovanju študentom, in sicer pri vseh vsebinskih sklopih,
- študenti so manj zadovoljni s prostori, opremo in urnikom ter s prostori za individualno učenje in druženje,
- študenti so mednarodno mobilnost ocenili z nižjo oceno kot preteklo leto,
- študenti so slabše ocenili informiranost o možnostih izbire predmetov na drugih fakultetah.

Z višjimi ocenami so bili ocenjeni naslednji pomembni vsebinski sklopi:

- osebje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov (4,5),
- osebje študentskega referata je odzivno in učinkovito (4,4),
- oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna (4,1),
- v splošnem sem s študijem zadovoljen (4,0),
- prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni (4,0),
- uradne ure študentskega referata so primerne (4,0),
- spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem (4,0).

Z nižjimi ocenami so bili ocenjeni naslednji vsebinski sklopi:

- imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini (3,4),
- če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem (3,4),
- na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah (3,4),
- priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno (3,4),
- spodbuja in podpira se izmenjavo (3,2),
- vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje (3,2),
- razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza (3,2),
- dovolj je primerne prostora za individualno učenje (3,0),
- ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL (3,0),
- med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (3,0).

Študenti so v odprtih odgovorih izpostavili:

- dobro sodelovanje med študenti,
- dobro vzdušje med študenti in učitelji,
- dostopnost in kompetentnost učiteljev,
- raznolikost in praktično usmeritev študija,
- premalo možnosti za vključevanje študentov v delovanje laboratorijev in raziskovalne projekte,
- posodobitev spletne učilnice Moodle,
- boljšo obveščenost glede organizacije in izvedbe praktičnih izpitov,
- vključevanje izrednih študentov v študijski proces rednih študentov,
- zelo dobre pogoje za delo (opremljenost športnih dvoran),
- premajhne predavalnice in neergonomsko oblikovani stoli,
- v popoldanskem času, ko na fakulteti potekajo tudi druge športne aktivnosti, študenti nimajo prostora za individualni študij in druženje,
- prekrivanje določenih izbirnih predmetov,
- prevelike skupine in posledično slabi pogoji za delo pri nekaterih predmetih,
- neustreznost urnika z vidika dnevne obremenitve,
- študijske obveznosti trajajo od 7. do 16. ure in študenti nimajo časa za ustrezno prehrano,
- zastarelost virov v knjižnici,
- daljši delovni čas knjižnice,
- neprimeren (neprijazen) odnos osebja knjižnice do študentov,
- slaba obveščenost glede možnosti študija v tujini,
- večji nabor izbirnih praktičnih predmetov, tudi z vključitvijo predmetov drugih fakultet.

Poleg tega so predlagali:

- da bi že na začetku študijskega leta prejeli urnik za celotno leto in ne le za zimski semester,
- uravnotežena obremenitev študijskih obremenitev med zimskim in letnim semestrom,
- pričetek študija ob 8.00 uri,
- podaljšanje delovanja knjižnice v popoldanskem času ter povečanje deleža novejših literatur,
- da bi se študentski svet moral bolj ukvarjati s pomočjo študentom pri študiju in manj s promocijskimi aktivnostmi in zabavami.

Študijski program	2017/2018	2018/2019
Kineziologija – uni.	4,1	4,0
Kineziologija – mag.	4,4	3,9
Športna vzgoja – uni.	4,2	4,3
Športna vzgoja – mag.	4,1	3,9
Športno treniranje – uni.	4,1	3,9
Skupaj	4,2	4,0

Tabela 22: Zadovoljstvo s študijem glede na program

Naj za konec navedemo primerjavo ocen splošnega zadovoljstva s študijem med univerzitetnimi študijskimi programi (tabela 21). Primerjava pokaže, da so razlike med ocenami zadovoljstva v zadnjih dveh študijskih letih pri vseh programih, razen pri univerzitetnem študijskem programu Športne vzgoje, znižale. Do največjega znižanja je prišlo pri magistrskem študiju Kineziologije. Analiza ocen splošnega zadovoljstva kot tudi posameznih sklopov in dejavnikov mora biti osnova za dodatne analize ter pripravo strateškega dokumenta upravljanja in razvoja kakovosti na fakulteti.

### 3.5.3 MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

V študijskem letu 2018/2019 nismo izvajali aktivnosti, povezanih z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami. Zadnjo tovrstno aktivnost smo v okviru projekta KUL izvajali v obdobju 2014 do 2016, in sicer institucionalno evalvacijo skupaj z nemško agencijo ASIIN.

<b>KLJUČNI PREMIKI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU</b>	<b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>
Na osnovi novo sprejetih Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport smo natančno opredelili delovanje Službe za kakovost in Komisije za kakovost	Jasno so opredeljene pristojnosti in odgovornosti Službe in Komisije za kakovost. Komisiji je pri delu v pomoč zaposlena v Službi za kakovost
Komisija za kakovost, ki je začela delovati v letu 2018, je pripravila časovnico aktivnosti, povezanih s pripravo ključnih dokumentov in s pripravo Poslovnega poročila in samoevalvacijskih poročil	V aktivnosti priprave poročil bo vključeno več posameznikov in vse pristojne službe. Za pripravo poročil bo na voljo več časa

Tabela 23: Ključni premiki in dobre prakse na področju kakovosti v preteklem obdobju

<b>KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE</b>
Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ	Natančno določiti strategijo dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb v obdobju 2020/2028
Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti
Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov

Tabela 24: Ključne pomanjkljivosti na področju kakovosti in predlogi ukrepov

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>	<b>ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE</b>
Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov	Sestanek s predstavniki EF (služba za kakovost); Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravno programa in predmetov; obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete	Vodstvo fakultete, predsednik Komisije za kakovost, vodja Službe za kakovost, Komisija za študij
Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ	Natančno določiti strategijo dela Komisije za kakovost in drugih posameznikov ter služb v naslednjih 4 letih	Razširjen sestanek ali okrogla miza o aktualni problematiki na fakulteti (prisotni vsi deležniki); priprava izhodišč za strategijo delovanja Komisije in Službe za kakovost	Predsednik Komisije za kakovost, vodja Službe za kakovost
Za ključne procese, ki potekajo na fakulteti, nimamo vzpostavljene povratne zanke kakovosti.	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti.	Komisija za kakovost izbere 3-5 ključnih procesov in zaprosi pristojne službe za pripravo procesogramov; sledi analiza procesogramov z vidika povratne zanke kakovosti in dopolnitev predloga.	Vodstvo fakultete, predsednik Komisije za kakovost, vodja Službe za kakovost, pristojne službe, ki jih proces zadeva

Tabela 25: Ključne slabosti na področju kakovosti in predlogi ukrepov

## 3.6 POSLOVANJE

### 3.6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport je do septembra 2019 predstavljal in vodil dekan prof. dr. Milan Žvan. V mesecu maju so potekale volitve za dekana Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport za obdobje od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2023. V drugem krogu je največ glasov dobil prof. dr. Damir Karpljuk, ki od 1.10.2019 vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Na predlog dekana je Senat Fakultete za šport izvolil tudi novi prodekanji. Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost je ponovno prof. dr. Mojca Doupona, prodekanja za pedagoško dejavnost pa je postala izr. prof. dr. Katja Tomažin. Senat Fakultete za šport je imenoval doc. dr. Janeza Vodičarja za predstojnika Inštituta za šport. V mesecu septembru je z delovnega mesta tajnika članice odstopil Matic Klinc. Do nastopa dela novega tajnika v mesecu januarju 2020 je njegovo funkcijo začasno prevzela Katarina Povržan, pomočnik tajnika članice, vodja kadrovske službe.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Upravljanje dokumentarnega gradiva	Celovito urejeno dokumentarno gradivo	Popis procesogramov, organiziranost vseh udeležencev - dodatno izobraževanje
Pomanjkanje strategije	Strategija članice za naslednjih 10 let	Priprava časovnice za doseg ciljev

Tabela 26: Ključne slabosti na področju vodenja in upravljanja in predlogi ukrepov

### 3.6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport je bilo konec leta 2019 redno zaposlenih 110 delavcev, od tega 56 visokošolskih učiteljev in asistentov (24 rednih profesorjev, 10 izrednih profesorjev, 14 docentov in 8 asistentov), 2 mlada raziskovalca, 2 raziskovalca, 2 asistenta z doktoratom (H), 1 gostujoči znanstveni sodelavec in 3 višji strokovni sodelavci. Enemu visokošolskemu učitelju miruje pogodba o zaposlitvi.

Za opravljanje upravno – administrativnih in strokovno – tehničnih nalog je bilo na Fakulteti za šport na dan 31.12.2018 zaposlenih 30 delavcev, dve delavki sta na materinskem dopustu.

Štirje delavci Fakultete za šport so bili v letu 2018 vključeni v formalne oblike izobraževanja (vsi pedagoški). Usposabljanj in delavnic se je udeležilo skupaj 29 zaposlenih, in sicer 2 pedagoški delavec in 27 nepedagoških delavcev.

Habilitacijski postopki potekajo v skladu s Statutom UL in veljavnimi Merili. Na spletni strani FŠ so objavljeni vsi obrazci in navodila za kandidate, ki se želijo habilitirati v naziv.

V letu 2019 je bilo uspešno zaključenih 22 habilitacijskih postopkov: 2 – izredni profesor, 6 – predavatelj, 3 – višji predavatelj, 7 – asistent, 2 – strokovni sodelavec, 1 – znanstveni sodelavec, eni asistentki se je podaljšal habilitacijski naziv asistentke za obdobje enega leta. Konec leta 2019 je Senat Fakultete za šport potrdil predlog Habilitacijske komisije Fakultete za šport za poenotenje Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani z univerzitetnimi merili v delu, ki določa pogoje za izvolitev v naziv docenta, izrednega in rednega profesorja. Na spletni strani Fakultete za šport, podstran Organizacijske enote – Habilitacijska komisija, se ažurno objavljajo obrazci in navodila.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu se je na fakulteti tudi v letu 2019 izvajala vadba za zaposlene, tako v obliki skupinske vadbe kot tudi individualne vadbe.

Kadrovski načrt za leto 2019 je skoraj v celoti realiziran.

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>	<b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>
Stalno izobraževanje in strokovno izpolnjevanje zaposlenih	Izpolnjevanja pedagogov in strokovnih sodelavcev (tudi z napotitvami v tujino na partnerske univerze, mobilnost)
Promocija zdravja na delovnem mestu - vadba (skupinska in individualna) za zaposlene	Sproščeno in stimulatивно delovno okolje, ohranjanje in krepitev zdravja, doseganje boljših delovnih rezultatov;
Zaposlitev mladih raziskovalcev na projektih	Medgeneracijsko sodelovanje

Tabela 27: Ključne izboljšave na kadrovskem področju in predlogi ukrepov

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>	<b>ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE</b>
Nemotiviranost in pomanjkanje kompetenc	Reorganizacija delovnih mest	Presistemizacija DM	Tajnik, kadrovska služba
		Dodatna izobraževanja kadrov	
		Letni seznam predlogov izobraževanj za vse zaposlene	Vodje služb/oddelkov, kadrovska služba
Nepravočasne informacije za pripravo KN	Pravočasne zaposlitve novih kadrov po posameznih katedrah in strokovnih službah	Pravočasno načrtovanje nadomeščanja pedagoških delavcev v obdobju pred upokojitvijo (vzporedno izvajanje pedagoškega procesa)	
Zastarel sistem za spremljanje in urejanje podatkov v kadrovski evidenci	Delujoč kadrovski sistem prilagojen članici (uporabniku)	Realizacija JN, upoštevanje predlogov KS članic, delavnice za uporabnike	
Nepovezanost zaposlenih, pomanjkljiva medsebojna komunikacija	Boljša organizacijska klima	Uvedba delavnic za boljšo in nenasilno komunikacijo	Tajnik, kadrovska služba
		Obdobna srečanja vseh zaposlenih strokovnih delavcev	

Tabela 28: Ključne slabosti na področju kadrovske službe in predlogi ukrepov



### 3.6.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V preteklem letu smo na fakulteti nadaljevali z nadgradnjo in optimizacijo informacijskega sistema. Tako smo vpeljali sistem za spremljanje delovanja nekaterih ključnih sistemov za delovanje informacijskega sistema. S tem smo dobili boljši vpogled v delovanje sistema, skrajšali čas odkritja morebitnih napak v delovanju in posledično tudi čas odprave le teh.

Nadaljevali smo tudi z optimizacijo stroškov tiskanja z zamenjavo nekaterih naprav, ki so predstavljale prevelik strošek tiskanja in vzdrževanja.

V prihodnjem letu bo nujno potrebno posodobiti še večji del računalniške opreme pri zaposlenih, v predavalnicah in raziskovalnih laboratorijih. Zaradi vedno večjih groženj varnosti pa bo potrebno nadgraditi tudi ustrezno opremo, da bomo lahko še vnaprej zagotavljali zanesljivost in varno delovanje informacijskega sistema.

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>	<b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>
Nadgradnja spletne učilnice Moodle	Izboljšani pogoji za delo v e-učilnici
Posodobitev projekcijske tehnologije v nekaterih predavalnicah	Izboljšani pogoji za izvedbo predavanj v učilnici
Nadgradnja dela WI-FI omrežja	Omogočanje višjih hitrosti prenosa podatkov in priklop večjega števila uporabnikov
Segmentacija žičnega in brezžičnega omrežja	Povečanje nivoja varnosti omrežja fakultete
Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov	Uvedba eNaročilnic

Tabela 29: Ključne izboljšave informacijskega sistema in vpliv na kakovost

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov	Večja povezanost poslovnih in administrativnih informacijskih sistemov	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi
Zastarelost nekatere opreme	Hitro in zanesljivo delovanje celotne IT infrastrukture	Nabava novejšje opreme
Varnost	Uvedba zmogljivega požarnega zidu	Nabava zmogljivega požarnega zidu, ki zagotavlja dovolj visoko prepustnost in visok nivo varnosti omrežja

Tabela 30: Ključne slabosti informacijskega sistema in predlogi ukrepov

### 3.6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

V letu 2019 je na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport za redne stike z javnostmi skrbelo vodstvo fakultete.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Manjka PR strategija	Izvajanje enotne komunikacije	Sprejeti strateški dokument in imenovati predstavnika za stike z javnostjo
Šibko zavedanje pripadnosti organizaciji.	Izvajanje enotne komunikacije, predstavljanje članice v javnosti	Krepitev aktivnosti internega komuniciranja, team building
Nesistematična celostna podoba	Usklajena celostna podoba	Poenotenje tiskovin, objav, ...

Tabela 31: Ključne slabosti na področju komuniciranja z javnostmi in predlogi ukrepov

### 3.6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Zaradi dotrajane kritine na strehi starega dela objekta (streha nad gimnastično dvorano, dvorano Krn in fitnessom) smo imeli velike težave za zamakanjem in vdorom meteorne vode. Težave smo deloma odpravili v pomladnih mesecih, za celovito rešitev težav pa bi bilo potrebno zaščititi oziroma zamenjati kritino v celoti.

Obnova strehe je bila uspešna in nam zagotavlja zanesljivejše obratovanje dvoran in večjo varnost glede vdorov meteorne vode in s tem posledično nastajanje večje škode.

V mesecu juliju in avgustu smo na bazenu v celoti zamenjali oziroma obnovili bazensko školjko. Redno preverjamo stanje vode (preprečevanje okužb z legionelo).

Večji del varnostne razsvetljave je bil dotrajan. Zato smo večino varnostnih svetilk nadomestili z novimi. Obnova nam omogoča stabilno delovanje celotnega sistema varnostne razsvetljave, kar je razvidno tudi iz letnega kontrolnega pregleda delovanja varnostne razsvetljave s strani pooblaščenih izvajalcev.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Obnova nekaterih streh športnih dvoran na FŠ	Preprečitev zamakanja, varna uporaba prostorov
Obnova sistema za oskrbo velikega bazena za sanitarno vodo in ogrevanje na velikem bazenu	Preprečitev okužb, varnost obratovanja
Obnova sistema varnostne razsvetljave	Zanesljivost obratovanja

Tabela 32: Ključne izboljšave na področju ravnanja s stvarnim premoženjem in predlogi ukrepov

<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Zamakanje ob deževnem vremenu	Zagotoviti zanesljivo streho	Preplastitev strehe
Nestabilna kakovost sanitarne vode	Zagotovitev varnega in zdravega obratovanja	Obnova sistema za pripravo sanitarne in ogrevne vode
		Usposabljanja zaposlenih na področju varnega in zdravega obratovanja
		Pogostejše preverjanje kvalitete vode
Pogoste odpovedi zasilne razsvetljave	Zagotovitev varnega obratovanja	Sistemska zamenjava zasilnih luči
Težki delovni pogoji v pomladnem in poletnem času	Delna energetska sanacija	Klimatizacija pisarn, predavalnic in dvoran

Tabela 33: Ključne slabosti na področju ravnanja s stvarnim premoženjem in predlogi ukrepov

### 3.7 RAZVOJNI CILJI

Za namen uresničevanja ciljev, definiranih v Razvojnih ciljih Univerze v Ljubljani za obdobje 2018 – 2020 smo imeli v letu 2019 na voljo 77.803 EUR.

PODROČJE	RAZVOJNI CILJ	UKREPI ZA DOSEGANJE RAZVOJNEGA CILJA	KAZALNIKI	VREDNOST v EUR
A. Kakovost študija	1. Izboljšanje študijskih programov	Vzpostavili bomo enotne mehanizme za kontrolirano analizo kompetenc in veščin v študijskih programih	Vzpostavljeni mehanizmi	3.690
A. Kakovost študija	4. Izboljšanje študijskih programov	Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov	Število posodobljenih predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost programov	1.440
A. Kakovost študija	2. Izboljšanje procesa poučevanja	Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja	Posodobljeni učni pripomočki	50.804
A. Kakovost študija	3. Izboljšanje zanke kakovosti	Izvedli bomo vsebinsko analizo obstoječe študentske ankete in nadgradili z vsebinami, ki se nanašajo na kompetence - v povezavi s ciljem 1	Prenovljena študentska anketa	1.463
A. Kakovost študija	4. Izboljšanje zanke kakovosti	Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije	Vzpostavljen sistem na vseh članicah	1.156
B. Internacionalizacija	4. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami	Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje	Število mednarodnih poletnih šol	7.343
C. Sodelovanje z okoljem	1. Krepitev kompetenc naših diplomantov	Vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces	Število strokovnjakov iz prakse	11.172
C. Sodelovanje z okoljem	4. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost	Sodelovali bomo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.	Število projektov	735

Tabela 34: Razvojni cilji

### 3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport je bila delno uspešna pri doseganju zastavljenih ciljev.

Pri ciljih, ki niso bili neposredno odvisni od sofinanciranja, smo dosegli izjemno visok nivo. Velja opozoriti, da ciljev, kjer smo bili odvisni od sofinanciranja, pa kljub temu, da dosegamo dobre rezultate na tržnem področju, nismo mogli v željeni meri realizirati.

### 3.9 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018

<b>KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI v začetku leta 2019</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE predlagani v letu 2019</b>	<b>REALIZACIJA v 2019</b>
---	--	---------------------------

#### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Uporaba zastarelih metod poučevanja - pri nekaterih predmetih	Uporaba sodobnih učnih tehnologij v pedagoškem procesu	delno realizirano
Neučinkovit sistem tutorstva	Prepoznati katere oblike tutorstva so študentom FŠ potrebne in jih vpeljati.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
Slaba informiranost študentov prve in druge stopnje o možnostih Erasmus+ izmenjav	Uvedba informativnega dneva, evalvacijski vprašalnik za študente, ki se vrnejo iz izmenjave (povratna informacija).	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
Pomanjkanje tujih predavateljev na doktorskem programu	Povečati število občasnih tujih predavateljev	ostaja na ravni predloga

## UPRAVLJANJE KAKOVOSTI ZA DOSEGANJE ODLIČNOSTI NA VSEH PODROČJIH DELOVANJA

Na ravni posameznega študijskega programa in predmeta ni vzpostavljeno preverjanje doseganja učnih kompetenc	Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete, razširjen sestanek ali okrogla miza o aktualni problematiki na fakulteti (prisotni vsi deležniki); priprava izhodišč za strategijo delovanja Komisije in Službe za kakovost.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
Trenutno nimamo dokumenta, ki bi natančno opredeljeval cilje ter ukrepe za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FŠ.	Priprava procesogramov, analiza procesogramov z vidika povratne zanke kakovosti in dopolnitev predloga.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020

## INFORMACIJSKI SISTEM

Slaba integracija poslovnih informacijskih sistemov.	Prenova nekaterih aplikacij in integracija z obstoječimi	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
Zastarelost nekatere opreme	Nabava novejšje opreme	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020
Varnost	Nabava zmogljivega požarnega zidu, ki zagotavlja dovolj visoko prepustnost in visok nivo varnosti omrežja	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020

## KADROVSKI RAZVOJ

Pomanjkanje kadra	Pripraviti seznam vseh DM, obremenitev po DM, pripraviti kadrovska strategijo za naslednja leta	delno realizirano
Kadrovska evidenca	Realizacija JN, upoštevanje predlogov KS članic, čimprejšnja uvedba novega sistema	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020

## KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Zagotoviti finančna sredstva za nakup nove oz. dodatne računalniške opreme	Modernizacija knjižnice	delno realizirano
Dodatna izobraževanja	Zagotoviti sredstva za udeležbo na plačljivih strokovnih kongresih	ostaja na ravni predloga

## UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

Ob dežju zamakanje	Preplastitev strehe	delno realizirano
Zelo pogoste odpovedi zasilne razsvetljave zaradi dotrajanosti	Sistemska zamenjava zasilnih luči	delno realizirano

## 4 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)

Število vpisanih študentov (po študijskih programih)

	Redni	Izredni	Skupna vsota
<b>prva stopnja (univerzitetni)</b>	<b>505</b>	<b>120</b>	<b>625</b>
Kineziologija (1000516)	150	46	196
Športna vzgoja (1000518)	237	46	283
Športno treniranje (1000519)	118	28	146
<b>druga stopnja (magistrski)</b>	<b>247</b>	<b>26</b>	<b>273</b>
Kineziologija (1000980)	112	17	129
Športna vzgoja (1000521)	135	9	144
<b>tretja stopnja (doktorski)</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Kineziologija (1000523)	0	31	31
<b>Skupna vsota</b>	<b>752</b>	<b>177</b>	<b>929</b>

Število tujih vpisanih študentov

Univerzitetni	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
<b>prva stopnja</b>	<b>625</b>	<b>17</b>	<b>2,72</b>
<b>druga stopnja</b>	<b>129</b>	<b>2</b>	<b>1,55</b>
<b>tretja stopnja</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>9,68</b>

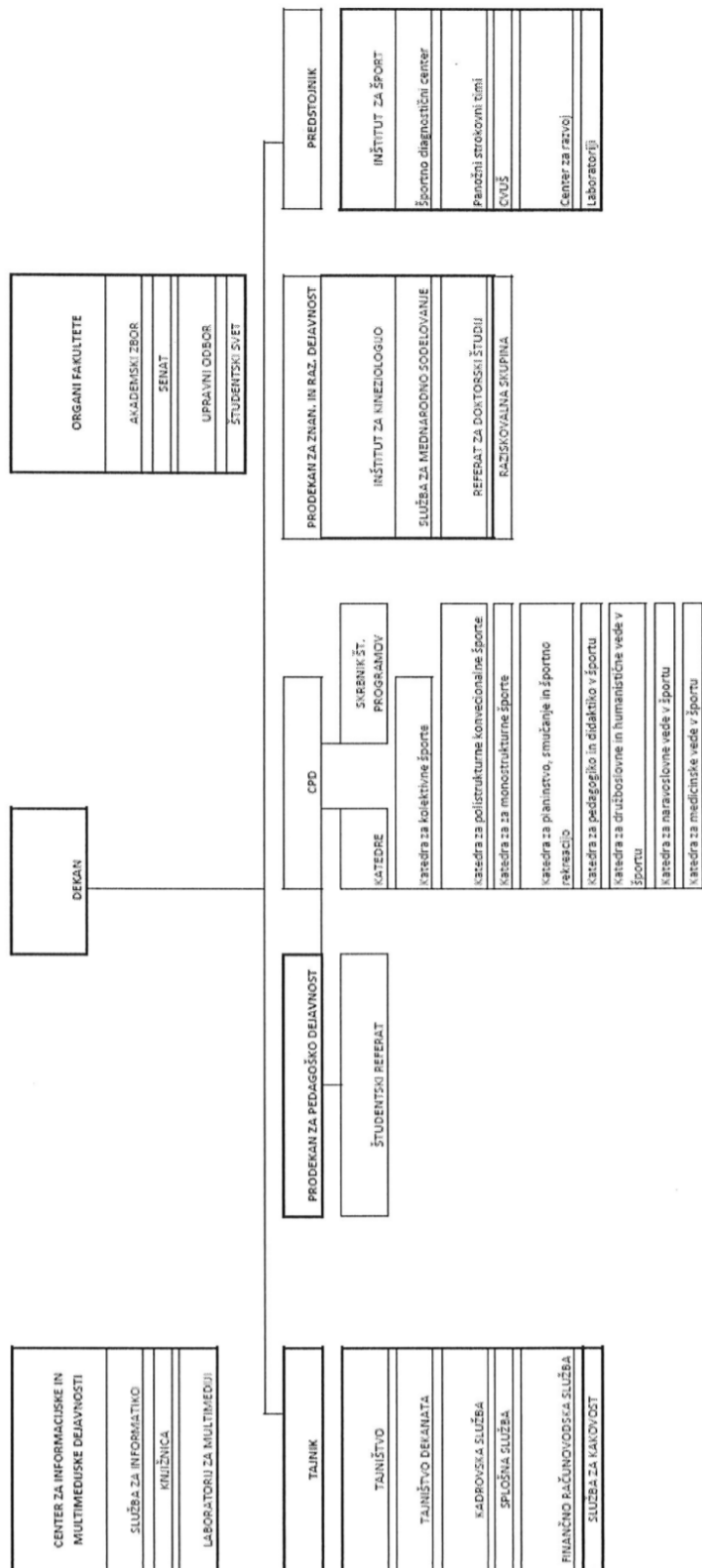
Število diplomantov (po študijskih programih)

Oznake vrstic	Izredni	Redni	Skupna vsota
<b>prva stopnja</b>			
univerzitetni	17	158	175
<b>druga stopnja</b>			
magistrski	2	64	66
<b>tretja stopnja</b>			
doktorski	7	0	7
<b>Skupna vsota</b>	<b>26</b>	<b>222</b>	<b>248</b>

- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) - 9
- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine) - 17
- Število študentov s posebnim statusom - 135

# 5 PREDSTAVITEV ČLANICE

## 5.1 ORGANIZIRANOST





## 5.2 KATEDRE

### **Na Fakulteti deluje osem kateder:**

1. Katedra za kolektivne športe
2. Katedra za polistrukturne konvecionalne športe
3. Katedra za monostrukturne športe
4. Katedra za planinstvo, smučanje in športno rekreacijo
5. Katedra za pedagogiko in didaktiko v športu
6. Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu
7. Katedra za naravoslovne vede v športu
8. Katedra za medicinske vede v športu

Njihovo delo pri izvajanju dodiplomskih univerzitetnih študijskih programov in podiplomskih magistrskih študijskih programov koordinira Center za pedagoško dejavnost (CPD). Temeljna naloga CPD je, da skrbi za čim bolj usklajeno in učinkovito delovanje kateder, skrbnikov študijskih programov ter Študentskega referata.

# 6 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT

Pomemben dogodek poteka v mesecu maju »Dan Fakultete za šport«, ko študentje in učitelji namesto pedagoškega procesa pripravijo kulturno umetniški program. Na ta dan podelijo priznanja najboljšim študentom, učiteljem in asistentom. Potekajo različna tekmovanja v nogometu, odbojki, organizirajo se igre brez meja, študentje se predstavijo s plesnimi, akrobatskimi in pevskimi nastopi, poteka družene, čigar cilj je vzdrževanje dobrega vzdušja in odnosov med študenti in zaposlenimi na UL FŠ.

Pozitivno ocenjujemo uvedbo tutorskega sistema za študente prvih letnikov. Tutorji so študentom pomagali pri vključitvi v študentsko življenje, prav tako pa so jim skozi leto svetovali in pomagali pri vseh težavah, do katerih je morda prišlo (mišljeno predvsem na zagate pri študijskem procesu). Z izvedbo ankete med študenti prvih letnikov, je bilo pozitivno sprejetje tutorskega sistema očitno.

Možne izboljšave vidimo v priložnostih za pridobivanje izkušenj iz prakse za vse študente. Zamisel, ki bi to omogočila bi bila uvedba tedna opravičene odsotnosti, med katerim bi študentje sodelovali v šolah v naravi, raziskovalnih projektih ali drugih aktivnostih.

Opazili smo slabši pretok informacij med študenti ter ŠS FŠ in posledično tudi vodstvom fakultete. Z izborom predstavnikov skupin bi bil ta pretok veliko lažji. Za začetno verzijo takega delovanja bi v drugem semestru študijskega leta 2019/2020 uvedli predstavnike skupin med študenti prvih letnikov, kasneje pa s pridobljenimi izkušnjami to prenesli na celotno fakulteto.

Pomanjkljivo je tudi sodelovanje z UL in ostalimi domačimi in tujimi fakultetami. Z večjim vključevanjem v delovanje ŠS UL bi morda lahko izboljšali vključevanje študentov UL FŠ v projekte z ostalimi fakultetami.

Obveščanje preko zaslonov na FŠ je prav tako predstavljalo pozitivno spremembo obveščanja študentov glede delovanja ŠS FŠ ter ostalih informacij.

Zaželena bi bila organizacija kulturno-družabno izobraževalnega dogodka, kar bi dosegli z organizacijo karierne tržnice v sodelovanju s Kariernimi centri UL v sklopu dneva UL FŠ.

V letošnjem študijskem letu bi prav tako izboljšali sodelovanje s kariernimi centri UL ter tako organizirali delavnice za študente, na teme, ki bi bile za njih zanimive in pomembne.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sprotno reševanje študijske problematike	Nemoten študij in učinkovito spopadanje s problematiko
Uvedba Facebook strani ŠS FŠ	Boljše obveščanje študentov glede študijske problematike, dogodkih na fakulteti in dogodkih izven študijskega procesa
Uvedba študentskega tutorstva za prve letnike dodiplomskega študija	Lažji prehod študentov prvega letnika iz srednješolskega nivoja na univerzitetni.
Učinkovito in sprotno sodelovanje z vodstvom fakultete	Kakovostnejše delo ŠS in podrobnejše spremljanje tekočih

Tabela 36: Ključne izboljšave in predlogi ukrepov

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Študentski svet ni dodajal vsebin za študente na informacijski sistem MOODLE	Izboljšanje informiranosti študentov preko informacijskega sistema MOODLE	Ponovni zagon zavihka ŠS FŠ na spletni učilnici MOODLE
Študentje niso seznanjeni z delom ŠS FŠ in potekom	Sprotno obveščanje študentov preko interneta in objav na LCD zaslonih	Organizacija sej ŠS FŠ z namenom seznanitve ostalih študentov o spremembah, ki se jih neposredno tičejo. Organizacija družabnega dogodka v avli, kjer bi predstavili delo študentskega sveta, ter tako pozvali študente h kontaktiranju ŠS FŠ ob možnih vprašanjih glede študija
Ni bilo organizirane okrogle mize o študijski problematiki	Organizirati okroglo mizo skladno s programom dela	Organizacija okrogle mize o študijski problematiki v 2. semestru 2019/2020 (morda v sklopu dneva ŠS FŠ)
Podpora pri izvedbi tutorskega sistema	Izboljšati vključitev študentov v sistem tutorstva in razumevanje vloge tutorstva na fakulteti	Na večini ostalih fakultet je sistem tutorjev organiziran tako, da so tutorji v določeni meri nagrajeni za opravljeno delo. Lahko bi tudi na FŠ poskusili doseči nek kompromis glede nagrade za tutorje (v obliki KT ali morda statusa tutorja)
Premalo možnosti za pridobivanje dodatnih izkušenj v praksi	Preko Komisije za študijske zadeve urediti odsotnosti za izvajanje praktičnega dela	Uvedba tedna opravičene odsotnosti, kadar študenti sodelujejo v šoli v naravi, raziskovalnih projektih ali drugih aktivnostih
Rekreacijska dejavnost je prepuščena študentom	Organizirana rekreacija za študente	Pridobitev stalnih terminov, javna objava terminov, obveščanje študentov, vzpostavitev sistema prijav in skrbnikov rekreativne dejavnosti

Tabela 37: Ključne slabosti in predlogi ukrepov

# 7 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport

### Oceno podajam na podlagi:

- samoocenitve: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančno računovodskega področja, kadrovskega področja, informacijskih sistemov, založništva, knjižnične dejavnosti, izvedbe postopkov javnega naročanja.

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za šport

je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,  
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

**V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

- vzpodbujanje zaposlenih za uporabo elektronskih komunikacijskih poti
- napredek pri vzpostavitvi registra tveganj

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- v celoti še ni izpostavljen sistem obvladovanja tveganj
- izdelava vseh navodil za obvladovanje tveganj za posamezna področja poslovanja

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:* prof. dr. Damir KARPLJUK

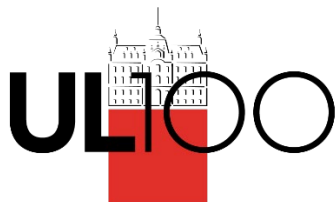
Podpis:.....



*Datum podpisa predstojnika:*

Ljubljana, 26.02.2020

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za šport*



## Računovodsko poročilo

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Simona Slapnik, univ. dipl. ekon., vodja finančno računovodske službe

## KAZALO

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE .....	3
1.1	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	3
1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	3
1.3	VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ.....	4
1.4	DAVČNI STATUS FAKULTETE ZA ŠPORT.....	7
1.5	SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	7
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	8
2.1	BILANCA STANJA .....	8
2.1.1	SREDSTVA.....	9
2.1.2	KRATKOROČNA SREDSTVA .....	10
2.1.3	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	11
2.1.4	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	13
2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	14
2.2.1	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH FINANCIRANJA – OBRAČUNSKI TOK .....	16
2.3	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH FINANCIRANJA – DENARNI TOK .....	18
2.4	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	19
2.5	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	19
2.6	KONČNI IZID POSLOVANJA .....	19
2.7	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	20
2.7.1	BILANCA STANJA S PRILOGAMA .....	20
2.7.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	20



# 1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

## 1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Fakulteta za šport je članica Univerze v Ljubljani in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu; kot posredni uporabnik proračuna pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti poslovanja.

Računovodsko poročilo je sestavljeno za poslovno leto 2019, ki je trajalo od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

## 1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Fakulteta za šport pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 101/13 in 13/18),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99,30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,

- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o računovodstvu Fakultete za šport.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom. Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- bilance stanja s prilogama o
  - stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanju in gibanju dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

## 1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

### **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi FŠ izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema

nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevrtačljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR in z dobo koristnosti nad 1 letom, vodimo kot osnovno sredstvo. Drobni inventar, katerega vrednost je nižja od 100 EUR in doba koristnosti daljša od enega leta, vodimo med osnovnimi sredstvi. Drobni inventar, katerega vrednost ne presega 100 EUR in z dobo koristnosti do enega leta, razporedimo med drobnim inventar s 100 % odpisom ob nabavi.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki.

V evidenci dolgoročnih sredstev vodimo tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič, še vedno pa se uporabljajo za opravljanje dejavnosti, kot so šolska učila, laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki ter druga računalniška oprema.

### **Amortizacija**

Fakulteta za šport osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2019 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapadejo v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci stanja izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontu popravka vrednosti. Popravki vrednosti se tvorijo individualno po posameznih terjatvah na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotovalnih odhodkov.

V skladu z navodili UL za odpis terjatev, Fakulteta za šport terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, izkazuje na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov je Univerza opredelila minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti v višini 100 EUR.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države.

Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev in sicer v primerih, ko je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

## **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani.

## **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

## **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

## **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- Presežek prihodkov nad odhodki in
- Presežek odhodkov nad prihodki.

## **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

## **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

## 1.4 DAVČNI STATUS FAKULTETE ZA ŠPORT

Fakulteta za šport je zavezanka za davek na dodano vrednost (DDV). DDV se obračunava v odbitnem deležu. Fakulteta je tudi zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb (DDPO).

## 1.5 SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji izvaja poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani je v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredelila javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Fakulteta za šport razvršča prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu Fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, Fakulteta uporablja različna sodila za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost v odvisnosti od vrste stroška: površina (delež prostorov), število uporabnikov, delež uporabe, delež opravljenih ur, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti in število računovodskih dogodkov (delež računovodskih dogodkov).

## 2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 2.1 BILANCA STANJA

Zap. Št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.936.394	5.173.226	95,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.375.710	1.411.836	97,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	98.441	161.169	61,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	394.072	372.270	105,9
19	Aktivne časovne razmejitve	17.095	15.430	110,8
C	ZALOGE	98.152	85.907	114,3
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.410.256</b>	<b>6.670.969</b>	<b>96,1</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.397.275	1.372.519	101,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	214.114	418.714	51,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	87.189	115.290	75,6
29	Pasivne časovne razmejitve	703.637	493.036	142,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.012.981	5.298.450	94,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	0,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	384.503	408.361	94,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0,0
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.410.256</b>	<b>6.670.969</b>	<b>96,1</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE			

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Sredstva in obveznosti do virov sredstev so v letu 2019 znašala 6.410.256 EUR, kar je za 3,9 % manj kot v letu 2018. Med dolgoročnimi sredstvi Fakulteta izkazuje neopredmetena sredstva, nepremičnine, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

## 2.1.1 SREDSTVA

Kazalci iz bilance stanja		2019	2018
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	89	84
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	52	50
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	90	89
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	71	71
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	6	6
Indeks kratkoročnih obveznosti/kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	102,58	97,22
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	51	36

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med neopredmetenimi sredstvi Fakulteta izkazuje vrednost programske opreme in licenc. V letu 2019 je nabavna vrednost programske opreme in licenc znašala 61.183 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 1 %. Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev se je povečal za 6,1 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je bila 89 %, v predhodnem letu pa 84 %.

### Nepremičnine

V letu 2019 se je vrednost nepremičnin povečala za 113.198 EUR, kar predstavlja 1,2 % povečanje. Fakulteta je izvedla prenovo bazenske školjke na velikem bazenu in posodobila sistem za filtracijo bazenske vode.

Stopnja odpisanosti nepremičnin je 52 %, v primerjavi s predhodnim letom se je povečala za 2 odstotni točki. Delež nepremičnin v sredstvih je 71 % in je ostal na enaki ravni kot v preteklem letu.

### Oprema

V letu 2019 smo posodobili del računalniške in laboratorijske opreme. V prihodnjem letu bomo nadaljevali s posodobitvijo opreme in učnih pripomočkov za izvajanje pedagoškega procesa. Fakulteta je v letu 2019 kupila novo dostavno vozilo, ki je nadomestilo staro. Laboratorijska oprema je bila financirana iz sredstev Fundacije za šport. Stopnja odpisanosti opreme na dan 31. 12. 2019 znaša 90 %, v preteklem letu pa je bila 89 %.

Na Fakulteti se uporablja velik delež opreme, ki je že amortizirana, predvsem iz razloga pomanjkanja virov financiranja za nove nabave opreme. Sedanja vrednost te opreme je enaka nič.

Viri financiranja za vlaganja so bila v letu 2019 javna sredstva za tehnologije (Fundacija za šport) ter sredstva pridobljena s prihodki od prodaje blaga in storitev.

### Dolgoročno dana posojila

Med dolgoročno danimi posojili Fakulteta na dan 31. 12. 2019 ne izkazuje stanja.

## 2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA

### Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice

Denarna sredstva v blagajni se vodijo v skladno s predpisano zakonodajo. V letu 2019 je Fakulteta poslovala z glavno blagajno in dvema pomožnima blagajnama na bazenu in v knjižnici. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo stanje v blagajni v višini 620 EUR.

### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Na podračunu UJP Fakulteta na dan 31. 12. 2019 izkazuje stanje v višini 837.306 EUR.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31. 12. 2019 izkazuje Fakulteta za 98.441 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev. V primerjavi s preteklim letom so se le-te zmanjšale za 39 %. Večina terjatev se nanaša na šolnine in prispevke študentov dodiplomskega in podiplomskega študija, na terjatve za aktivnosti v naravi ter na terjatve do drugih kupcev storitev.

Fakulteta je bila v letu 2019 z izterjavo dolgov razmeroma uspešna. Kljub opominjanju med letom pa še vedno nekatere terjatve ostajajo neporavnane. Večina zapadlih terjatev se nanaša na šolnine študentov, nekaj pa je zapadlih terjatev iz naslova najemnin in ostalih storitev, ki jih izvaja Fakulteta. V letu 2019 smo oslabili terjatve, ki so zapadle v plačilo pred več kot 180 dnevi. Terjatve, ki so zastarale ali so neizterljive, smo odpisali.

Zapadlost	Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	Znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen	Ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	41.361	-	šolnine, vpisnine, izpiti, najemi, meritve	
do 1 leta	60.346	3.266	šolnine, vpisni stroški, izpiti, meritve	opomini, izvršbe
od 1 do 5 let	20.753	20.753		opomini, izvršbe
nad 5 let	0	0		opomini, izvršbe

Tabela 3: Kratkoročne terjatve do kupcev (KTO SK. 12)

### Kratkoročno dani predujmi in varščine

Kratkoročno dani predujmi v višini 27.846 EUR predstavljajo predplačila za tujo periodiko ter predplačila opreme za Inštitut za šport doma in v tujino. Med kratkoročno danimi predujmi in varščinami Fakulteta izkazuje tudi dane varščine za rezervni sklad pri upravnikih SPL in Standom Engineering Otrin.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Fakulteta na dan 31. 12. 2019 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 394.072 EUR. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se v primerjavi s predhodnim obdobjem povečale za 5,9 %. Nanašajo se na terjatve do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in znanstveno raziskovalno dejavnost za mesec december 2019, terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter na terjatve do drugih članic Univerze.



Kratkoročne terjatve do upor. EKN	Znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	0
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	320.447
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	30.753
ostali proračunski uporabniki ostalo	42.872
<b>Skupaj</b>	<b>394.072</b>

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (KTO SK. 14)

### Druge kratkoročne terjatve

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami (KTO SK. 17) izkazujemo terjatve do državnih in drugih institucij (ZZZS, vstopni DDV), v skupni višini 331 EUR.

### Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 17.096 EUR Fakulteta izkazuje stroške za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, zavarovanje in druge naročnine.

### Zaloge

Med zalogami so izkazane zaloge knjig. Pri evidentiranju zalog Fakulteta uporablja metodo zaporednih cen.

## 2.1.3 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi s predhodnim letom povešale za 2,0 % in znašajo 1.397.275 EUR.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v višini 350.467 EUR so izkazane obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevki iz bruto plač in nadomestil, obveznosti za davke iz bruto plač, nadomestil za prehrano med delom, nadomestil za prevoz na in iz dela in se nanašajo na izplačilo plač v januarju 2020. Izkazane so tudi obveznosti za prispevke in davke avtorskih pogodb z izplačilom v januarju 2020.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zmanjšale za 48,9 % in so na dan 31. 12. 2019 znašale 214.114 EUR. Fakulteta je v letu 2019 redno spoštovala zakonsko določene roke plačil.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na tej skupini kontov Fakulteta izkazuje obveznosti za dajatve na plače, obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v izdanih računih, obveznosti za prispevke in davke za izplačilo po podjemnih in avtorskih pogodbah ter obveznosti za odtegljaje delavcem od plač za mesec december 2019 z izplačilom v januarju 2020. V primerjavi s preteklim letom so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znižale za 24,4 %.

## Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov EKN (KTO SK. 24) se izkazujejo obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov. Na dan 31. 12. 2019 so te obveznosti znašale 6.743 EUR z rokom plačila v začetku leta 2020.

## Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami Fakulteta izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti.

Zap. št.	Pasivne časovne razmejitve	Znesek v €
1	Programske skupine po pog. z ARRS	65.641
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	0
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	6.448
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	0
5	Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	0
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	141.991
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	36.560
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	0
9	Obštudijska dejavnost študentov	830
10	Namenska sredstva od vpisnin	0
11	Sodelovanje z gospodarstvom	0
12	Projekti Evropske unije	283.212
13	Drugi mednarodni projekti	0
14	Mednarodna mobilnost	0
15	Založniška dejavnost	0
16	Namenske donacije podjetij	0
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	65.602
18	Kotizacije	46.867
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	0
20	Drugo: Nekorabljeni sredstva RSF	56.486
<b>Skupaj</b>		<b>703.637</b>

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev

Obrazložitev postavk:

- Programske skupine po pogodbah z ARRS: odloženi prihodki za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo še nastali v letu 2020 ter odloženi prihodki za pokrivanje stroškov plač in prispevkov raziskovalcev;
- Izredni dodiplomski in podiplomski študij: odloženi prihodki za pokrivanje stroškov pedagoškega procesa v nadaljevanju študijskega leta 2019/2020 v letu 2020;
- Projekti Evropske unije: projekti so se izvajali v letu 2019, odloženi prihodki za pokrivanje stroškov v letu 2020;

- Drugi mednarodni projekti: ESS projekti in projekt »Šport mladih«, odloženi prihodki za pokrivanje stroškov v letu 2020;
- Kotizacije: vplačana sredstva za izvajanje različnih programov vadbe za zimski semester, odloženi prihodki se nanašajo na pokrivanje stroškov izvajanja teh programov do konca zimskega oz. poletnega semestra; vplačana sredstva za izobraževanje amaterskih kadrov za kritje stroškov, ki bodo nastali do zaključka programa v 2019;
- Drugo: neporabljena namensko dodeljena sredstva RSF v letu 2019.

#### 2.1.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2019 znašali 5.012.981 EUR in so se glede na preteklo leto zmanjšali za 3,6 %.

V obdobju od 01.01. do 31. 12. 2019 se je sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava zmanjšal za presežek odhodkov nad prihodki, ki znaša 23.858 EUR ter povečal za investicijska vlaganja v tehnologije in opremo (Fundacije za šport) in strošek obračunane amortizacije za leto 2019.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2019 v višini 23.858 EUR se pokrije iz nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

## 2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.286.128	6.935.962	105	99,8
B	FINANČNI PRIHODKI	1773	5	35.460	0
C	DRUGI PRIHODKI	9.031	37.966	24	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	299	7358	4	0
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>7.297.231</b>	<b>6.918.291</b>	<b>105</b>	<b>99,9</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	2.297.863	2.443.892	94	31,4
F	STROŠKI DELA	4.539.945	4.175.082	109	62
G	AMORTIZACIJA	156.463	163.153	96	2,1
H	REZERVACIJE	0	0	0	0
J	DRUGI STROŠKI	307.864	170.715	180	4,2
K	FINANČNI ODHODKI	25	3	833	0
L	DRUGI ODHODKI	8	4	200	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	18.921	9.377	202	0,3
<b>N</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>7.321.089</b>	<b>6.962.225</b>	<b>105</b>	<b>100</b>
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	19.066		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	23.858	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevani DDPO)	0	19.066		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevani DDPO)</b>	<b>23.858</b>	<b>0</b>		

Tabela 6: Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

### Prihodki

Celotni prihodki v višini 7.297.231 EUR so se v letu 2019 v primerjavi s preteklim letom povečali za 5 %. Med prihodki iz poslovanja so izkazani prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 7.286.128 EUR.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so izkazana sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost (MIZŠ), sredstva za raziskovalno dejavnost (ARRS), subvencije za znanstvene monografije, znanstvene sestanke, prihodki iz državnega proračuna EU, prihodki za bilateralno sodelovanje, drugi proračunski viri za letni program športa, druga sredstva za izvajanje javne službe (prispevki in šolnine), sredstva drugih virov (Fundacija za šport) ter sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

Med drugimi prihodki so izkazane prejete odškodnine zavarovalnice v zvezi z nastalimi škodami na objektih Fakultete med letom, prejeti prihodki iz naslova izvršb ter prihodki iz naslova izvedbe kongresa.

Prevrednotovalni poslovni prihodki izkazujejo vrednost prodaje osnovnega sredstva ter prihodke po izvršbah.

## **Odhodki**

Celotni odhodki v letu 2019 so izkazani v višini 7.321.089 EUR. Glede na leto 2018 so se povečali za 5 %.

Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije, drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev v višini 2.297.863 EUR in predstavljajo 31,4 % delež v celotnih odhodkih. V primerjavi z letom 2018 so se znižali za 6 %.

Stroški dela v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 62 %. Glede na predhodno leto so se povečali za 9 %.

V letu 2019 je upoštevana amortizacija v višini 156.463 EUR. Vir so bila sredstva, kjer je amortizacija vkalkulirana v ceni proizvodov in storitev ter proračunska sredstva. Razlika v višini 291.011 EUR je bila knjižena v breme sklada (konto 9410). Fakulteta uporablja zakonsko predpisane amortizacijske stopnje. Amortizacijo obračunava po enakomerni časovni metodi.

Med drugimi stroški se izkazujejo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine, združena sredstva UL, stroški članarin, stroški sindikalnega zaupnika ter davčno nepriznani stroški.

Prevrednotovalni odhodki so nastali ob prodaji osnovnega sredstva, ki še ni bilo v celoti amortizirano.

## **Kazalniki**

Celotni prihodki na zaposlenega v letu 2019 znašajo 71.541 EUR in so nižji kot v letu 2018, ko so znašali 72.722 EUR na zaposlenega. Celotni odhodki na zaposlenega v tekočem letu znašajo 71.775 EUR in so prav tako nižji kot v predhodnem letu, ko so znašali 72.523 EUR.

Stroški dela na zaposlenega v letu 2019 znašajo 44.509 EUR, v letu 2018 pa so znašali 43.490 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov v letu 2019 znašajo 9.477 EUR, v letu 2018 pa 8.997 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov so v letu 2019 izkazani v višini 9.508 EUR, v letu 2018 pa so znašali 8.972 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov vseh treh stopenj brez absolventov v letu 2019 znašajo 9.133 EUR, v letu 2018 pa so znašali 8.759 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število študentov vseh treh stopenj brez absolventov v letu 2019 znašajo 9.163 EUR, medtem, ko so le-ti znašali v predhodnem letu 8.736 EUR.

2.2.1 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH  
FINANCIRANJA – OBRAČUNSKI TOK

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih (%)	Sestava prihodkov (%)	Sestava odhodkov (%)
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>6.916.031</b>	<b>6.939.889</b>	<b>-23.858</b>	<b>100,3</b>	<b>94,7</b>	<b>94,8</b>
MIZŠ	3.922.027	3.945.885	-23.858	100,6	53,7	53,9
ARRS	410.474	410.474	-	100,0	5,6	5,6
Druga ministrstva	0	0	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	0	0	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	474.570	474.570	-	100,0	6,5	6,5
Cenik storitev Univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	879.191	879.191	-	100,0	12,0	12,0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	225.645	225.645	-	100,0	3,1	3,1
Drugi viri	1.004.124	1.004.124	-	100,0	13,8	13,7
<b>Trg</b>	<b>381.200</b>	<b>381.200</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>
<b>Skupaj</b>	<b>7.297.231</b>	<b>7.321.089</b>	<b>-23.858</b>	<b>100,3</b>	<b>99,9</b>	<b>100,0</b>

Tabela 7: Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Skupni prihodki javne službe po obračunskem toku skupaj znašajo 6.916.031 EUR. Prihodki javne službe v letu 2019 predstavljajo 94,7 % celotnih prihodkov.

Prihodke MIZŠ sestavljajo prihodki za študijsko in obštudijsko dejavnost. V strukturi celotnih prihodkov leta 2019 predstavljajo prihodki MIZŠ 53,7 % vseh prihodkov.

Prihodki ARRS predstavljajo 5,6 % celotnih prihodkov. Med prihodke ARRS so vključeni prihodki za raziskovalne programe, raziskovane projekte ter prihodki za mlade raziskovalce.

Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU znašajo 474.570 EUR. Prejeta sredstva predstavljajo prihodke za ESS projekte.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova cenikov se nanašajo na prejete prispevke in šolnine študentov za dodiplomski in podiplomski študij in kotizacije. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz tega naslova znašajo 879.191 EUR in predstavljajo 12 % celotnih prihodkov.

Prihodki ostalih prejetih sredstev iz proračuna se nanašajo na prihodke evropskega projekta Erasmus in prihodke bilateralnega sodelovanja ter Cmepius v skupni višini 225.645 EUR.

Drugi viri so prikazani v višini 1.004.124 EUR. Največji delež predstavljajo prihodki od najemnin. Iz drugih virov – Fundacije za šport in OKS je Fakulteta prejela namenska sredstva za sofinanciranje tehnologije, namenska sredstva za sofinanciranje založništva in namenska sredstva sofinanciranja raziskovalnih projektov ( meritve in svetovanje). Vključeni so tudi prihodki iz drugih naslovov, kot so prejete odškodnine zavarovalnice, prihodki od zamudnih obresti, obresti na vpogled, itd.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 381.200 EUR in predstavljajo 5,2 % delež v celotnih prihodkih. Sem uvrščamo prihodke od meritev, prihodke Centra za vseživljenjsko učenje ter prihodke od kotizacij za različne programe vadb na Športnem centru.

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov v %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	0	0
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	0	0
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0
Drugo	381.200	100
<b>Skupaj</b>	<b>381.200</b>	<b>100</b>

Tabela 8: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Celotni odhodki javne službe v letu 2019 znašajo 6.939.889 EUR in predstavljajo 94,8 % delež v skupnih odhodkih. Celotne odhodke javne službe sestavljajo odhodki MIZŠ, ki znašajo 3.945.885 EUR, kar predstavlja 53,9 % celotnih odhodkov. Med odhodki za študijsko dejavnost se vodijo stroški plač, prispevki delodajalca, drugi osebni prejemki, izdatki za blago in storitve, stroški obštudijske dejavnosti.

Med odhodke javne službe prištevamo tudi odhodke ARRS v višini 410.474 EUR, ki predstavljajo 5,6 % delež v celotnih odhodkih.

Odhodki iz naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU predstavljajo odhodke za na razpisu pridobljene EU projekte in znašajo 474.570 EUR.

Odhodki iz naslova sredstev od prodaje blaga in storitev izvajanja javne službe v letu 2019 znašajo 879.191 EUR in predstavljajo 12 odstotkov celotnih odhodkov. Postavka izkazuje pozitivno poslovanje, s presežkom prihodkov nad odhodki se pokrivajo druge dejavnosti, predvsem študijska.

Med odhodki iz naslova ostala sredstva iz proračuna in drugi projekti proračuna EU se izkazujejo odhodki projekta Erasmus, bilateralnega sodelovanja in Cmepius v višini 225.645 EUR.

Odhodki drugih virov v višini 1.004.124 EUR predstavljajo 13,7 % delež celotnih odhodkov. Odhodki tržne dejavnosti se v letu 2019 izkazujejo v višini 381.200 EUR, kar predstavlja 5,2 % delež celotnih odhodkov.

Presežek prihodkov/odhodkov JS	V €
MIZŠ – študijska dejavnost: dodiplomski študij	-23.858
MIZŠ – študijska dejavnost: 2. stopnja	0
MIZŠ – znanstveno-raziskovalna dejavnost	0
Drugi proračunski viri	0
Evropski proračun	0
Izredni študij	0
Drugo	0
<b>Skupaj</b>	<b>-23.858</b>

Tabela 9: Vir nastanka presežka

Na viru MIZŠ – študijska dejavnost: dodiplomski študij je bil v letu 2019 ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.858 EUR.

## 2.3 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 PO VIRIH FINANCIRANJA – DENARNI TOK

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>7.143.012</b>	<b>7.147.534</b>	<b>-4.522</b>	<b>94,5 %</b>	<b>94,7 %</b>	<b>94,7 %</b>
MIZŠ	4.013.352	3.966.627	46.725	53,1 %	52,5 %	52,5 %
ARRS	429.576	355.109	74.467	5,7 %	4,7 %	4,7 %
Druga ministrstva	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Občinski proračunski viri	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	113.893	218.181	-104.288	1,5 %	2,9 %	2,9 %
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	721.509	719.070	2.439	9,5 %	9,5 %	9,5 %
Ostala sredstva iz proračuna EU	478.047	513.316	-35.269	6,3 %	6,8 %	6,8 %
Drugi viri	1.386.635	1.375.231	11.404	18,3 %	18,2 %	18,2 %
<b>Trg</b>	<b>414.591</b>	<b>402.445</b>	<b>12.146</b>	<b>5,5 %</b>	<b>5,3 %</b>	<b>5,3 %</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.557.603</b>	<b>7.549.979</b>	<b>7.624</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

Tabela 10: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja

Fakulteta za šport je v letu 2019 po denarnem toku dosegla 7.557.603 EUR celotnih prihodkov. V primerjavi z realizacijo v letu 2018 so se prihodki povečali za 12 %.



V letu 2019 so skupni prihodki javne službe znašali 7.143.012 EUR , kar predstavlja 94,7 % delež v celotnih prihodkih. Prihodki javne službe vključujejo prihodke MIZŠ, ARRS, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva iz naslova šolnin, prejeta sredstva ostalih sredstev iz proračuna EU in prejeta sredstva iz drugih virov.

Iz naslova MIZŠ za študijsko dejavnost in obštudijsko dejavnost je FŠ v letu 2019 prejela 4.013.352 EUR sredstev. Prihodki ARRS za raziskovalno dejavnost vključujejo prihodke za raziskovalne programe in projekte, prihodke za mlade raziskovalce. Prihodkov iz naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU je FŠ prejela 113.893 EUR. Prihodki iz naslova ostalih sredstev proračuna EU so znašali 478.047 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe vključujejo prispevke in šolnine študentov. Le-ti so znašali 721.509 EUR, kar predstavlja 9,5 % v deležu celotnih prihodkov.

Iz naslova drugi viri – drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe je FŠ dosegla 1.386.635 EUR prihodkov, ki predstavlja 18,2 % delež celotnih prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 414.591 EUR v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 5,3 %. Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo prihodke iz naslova opravljanja storitev Inštituta za šport, prihodke za izvajanja permanentnega izobraževanja, prihodke za izvajanje seminarjev, tečajev, prihodke od založništva.

Celotni odhodki po denarnem toku so v letu 2019 znašali 7.549.979 EUR in so se v primerjavi z realizacijo v letu 2018 povečali za 13 %. Delež odhodkov za izvajanje javne službe je 94,7 %.

Sredstva ARRS za znanstveno raziskovalno dejavnost so bila porabljena za plače, prispevke, izdatke za blago in storitve ter investicijske transferje, skladno z namenskimi sredstvi.

V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo odhodki na trgu 5,3 % delež.

## 2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2019 Fakulteta za šport ni imela finančnih terjatev in naložb.

## 2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Fakulteta se v letu 2019 ni zadolževala.

## 2.6 KONČNI IZID POSLOVANJA

Leto 2019 je Fakulteta zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 23.858 EUR po obračunskem toku, ki ga bo pokrila iz nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

## 2.7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 2.7.1 Bilanca stanja s prilogama

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih OS
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb

### 2.7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V Ljubljani, 26.02.2020

Vodja finančno računovodske službe

Simona Slapnik, univ. dipl. ekon.



Dekan

prof. dr. Damir KARPLJUK

