

NAVODILA ZA VPIS za študijsko leto 2013/14

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA VPISNEGA LISTA ZA VPIS 2013/2014

Pred izpolnjevanjem vpisnega lista morate obvezno izpolniti ankete, ki so vam dodeljene!
Najdete jih pod opcijo **Ankete – izpolnjevanje ankete** v meniju VIS-a.

Izpolnjevanje vpisnega lista bo možno po 26. avgustu (več pod povezavo *Vpisi 2013/14*).

V informacijski sistem VIS vstopite preko povezave »Visokošolski informacijski sistem« na spletni strani Fakultete za šport Univerze v Ljubljani (www.fsp.uni-lj.si) ali direktno prek povezave <https://visfsp.uni-lj.si>.

Na strani, ki se vam odpre, pod *Prijava v VIS* vnesite vaše **uporabniško ime** in **geslo** ter potrdite vnos.

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS, v meniju na levi strani izberite *Vpisni list / Vpis*.
2. Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov,...

Pri izpolnjevanju **predmetnika** upoštevajte naslednja navodila:

Športno treniranje, 2. letnik: Za *Šport A* morate izbrati isti šport kot v 1. letniku, t.j. vaš usmeritveni šport. Med izbirnimi predmeti za 6 KT ne smete izbrati športa, ki je sicer vaš osnovni usmeritveni šport, npr.: Vaš usmeritveni šport (Šport A) je Atletika; ne smete izbrati še Atletika med splošnimi izbirnimi predmeti!

Kineziologija, 3. letnik: V primeru, da med *Športi 4* izberete alpsko smučanje ali nordijsko smučanje, morate izbrati oba predmeta istega športa. Primer: Alpsko smučanje 1A in Alpsko smučanje 1B, enako velja v primeru nordijskega smučanja.

Športna vzgoja, 3. letnik: Dekleta, ki želite študij kasneje nadaljevati na 2. stopnji, morate v okviru *Šport 1* obvezno izbrati Nogomet 1 (ker na 2. stopnji sledi nadgradnja – Nogomet 2). Fantje izberete Nogomet 1. Tisti, ki ste v 2. letniku že opravljali šport za 6 KT, morate sedaj v okviru *Izbirnega predmeta* izbrati ta šport za 12 KT (polovico ste ga že opravili v 2. letniku)

3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**.
5. Vpisni list natisnite, preglejte, če so vsi vneseni podatki točni, se nanj podpišite.
6. Pravilno izpolnjen vpisni list, skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, **prinesite k vpisu v Študentski referat ob objavljenem terminu**, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu. Termini vpisov so v obvestilu *Vpisi 2013/14*.

Pri vpisu v referatu VSI obvezno potrebujete:

- študentsko izkaznico,
- natisnjen in podpisan vpisni list (navodila spodaj).

V Študentskem referatu boste dobili nalepko za študentsko izkaznico in potrdila o vpisu. Račun za vpisnino boste prejeli naknadno po pošti na dom.

Pred vpisom morate imeti poravnane vse finančne obveznosti do fakultete.

Zaradi narave študija **priporočamo, da se vsak študent tudi nezgodno zavaruje** (zavarovanje sklene sam, pri zavarovalnici, ki si jo izbere)!

Splošno:

TISKANJE: 1) V meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje*. 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni. 3) Natisnjeni vpisni list preglejte, podpišite ter prinesite z ostalo dokumentacijo v referat.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjenem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) **pisno** sporočiti referatu. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.