



Ljubljana, 10. 4. 2020  
Št.: 233/2020

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: fakulteta) na podlagi 52. člena v zvezi s 57. in 65. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018) ter 19. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018) objavlja

## **N A M E R O   O   S K L E N I T V I   N E P O S R E D N E   P O G O D B E**

1. Opis predmeta neposredne pogodbe: namestitev samopostrežne naprave za kopiranje, tiskanje in skeniranje dokumentov (v nadaljevanju: naprava) v prostorih fakultete na naslovu Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana. Pogodba bo sklenjena za obdobje 12 mesecev. Število potencialnih uporabnikov: 1.000 študentov, 120 zaposlenih in 3.500 ostalih obiskovalcev mesečno.
2. Rok za prejem ponudb: 30. 4. 2020 do 12.00 ure. Ponudbe, prejete pozneje, pri izboru ne bodo upoštevane.
3. Oblika ponudbe: podpisana in žigosana ponudba se predloži v .pdf formatu po elektronski pošti na naslov [maja.ramic@fsp.uni-lj.si](mailto:maja.ramic@fsp.uni-lj.si).
4. Obvezne sestavine ponudbe: navedba ponudnika (firma, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, odgovorna oseba, kontaktni podatki, podatke podpisnika), najemnina, ki jo je ponudnik pripravljen plačati za najem dela poslovnega prostora za namestitev naprave na mesec brez DDV in z 22% DDV, veljavnost ponudbe, ki mora biti vsaj do 1. 7. 2020, in izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. Vzorec ponudbe je objavljen skupaj z namero.
5. Najemnina: najemnina za najem dela poslovnega prostora za namestitev naprave na mesec ne sme biti nižja od 40,00 EUR brez DDV oziroma 48,80 EUR z 22% DDV. V najemnino so vključeni obratovalni stroški (elektrika, internet). Ponudbe, ki bodo pripravljene v nasprotju s tem, pri izboru ne bodo upoštevane.

6. Drugi pogoji za sodelovanje:
  - a) Naprava mora omogočati samopostrežno kopiranje, tiskanje in skeniranje dokumentov.
  - b) Ponudnik mora skrbeti za odpravo napak pri delovanju naprave in redno vzdrževanje le-te.
  - c) Ponudnik mora skrbeti za redno dobavo potrošnega materiala (črnilo, papir).
7. Merilo za izbor in sklenitev pogodbe: pogodba bo sklenjena s ponudnikom, ki bo predložil popolno ponudbo in ponudil najvišjo najemnino. V primeru izraženega interesa več ponudnikov bodo opravljena pogajanja o najemnini in o drugih pogojih pravnega posla. Protokol pogajanj bo določen naknadno, upošteva načela javnosti, preglednosti in enakega obravnavanja. O izboru bodo vsi ponudniki, ki so oddali ponudbo, obveščeni po elektronski pošti.
8. Najemna pogodba bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena po poteku najmanj 20 dni od objave te namere na spletni strani fakultete. Najemnina se plačuje mesečno vnaprej, v roku 8 dni od izdaje računa.
9. Morebitni predlog za ogled prostora za namestitev naprave in ostala vprašanja lahko naslovite na tajnika fakultete Majo Ramič (maja.ramic@fsp.uni-lj.si).
10. Fakulteta si pridržuje pravico, da do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti, ustavi postopek.



Dekan:  
prof. dr. Damir Karpljuk

Objavljeno:

- na spletni strani UL FŠ ([www.fsp.uni-lj.si](http://www.fsp.uni-lj.si)) od 10. 4. 2020 do 30. 4. 2020 pod forumom novic.